


УТВЕРЖДАЮ Директор  МАОУ лицее № 21 Н.Ю. Писарева Введено в действие приказом от 01.09.2022 № 348 – ОД	СОГЛАСОВАНО на Совете Учреждения протокол от 31.08. 2022 г.	ПРИНЯТО на педагогическом совете протокол № 1 от 31.08.2022
---	---	---

Положение о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся 2-11-х классов в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении лицее № 21

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся 2-11 классов в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении лицее №21 (далее Положение) разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
 - Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицее №21 (далее Учреждение)
 - основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - дополнительными общеобразовательными программами Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, который определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

- 1.3. **Текущий** контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «Качество реализации образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются и в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.
- 1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения и установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

- 1.6. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются Учреждением.
- 1.7. Педагогические работники несут персональную ответственность за прохождение учебных программ в полном объеме (теоретическая и практическая части), в соответствии с утверждённой основной общеобразовательной программой.
- 1.8. Педагогические работники знакомят учащихся, родителей/ законных представителей с содержанием учебных программ, требованиями к уровню освоения программ, видами контроля, критериями оценки.
- 1.9. Заместитель директора, курирующий образовательную область/цикл дисциплин несёт персональную ответственность за обеспечение контроля по вопросам соблюдения графика прохождения программ, соблюдения сроков триместровой, полугодовой, годовой

аттестации; объективности выставления отметок в ходе промежуточной аттестации

- 1.10. Педагогические работники несут персональную ответственность за объективность выставления отметок.
- 1.11. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательных отношений, задействованных в реализации основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования.
- 1.12. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется на основе системы оценок, в формах и порядке, установленных настоящим Положением и рабочими программами по предметам.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:
 - контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
 - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
 - проведения учащимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса
 - определения степени освоения учащимися основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
 - коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
 - предупреждения неуспеваемости.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.
- 2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований

федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы: тестовая работа (письменный ответ на вопросы теста), контрольные или диагностические, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы, диктант, изложение, сочинение, сочинение-аннотация на прочитанное произведение, реферат, эссе, лингвистический анализ текста, графическая работа, письменный ответ на проблемный вопрос, письменный отчёт о наблюдениях, творческая работа, практическая работа, лабораторная работа, зачёт и другие
- устного ответа, в том числе: беседа, собеседование, монологический ответ учащегося, устный ответ учащегося на один или систему вопросов (в т.ч. в форме ответа на билеты), объяснение, сообщение о наблюдении или опыте, творческий отчёт по итогам групповой работы по темам исследовательского характера, отчёт по итогам групповой и парной работы, презентация исследовательского проекта, опрос, защита проекта, реферата или творческой работы, работа на семинаре, коллоквиуме, практикуме, устный опрос, зачёт, творческая работа
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- комбинированных формах – сочетание письменных и устных форм
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом), в т.ч. сдача нормативов, эстафета, конкурс и другие.

Формы текущего контроля определяет учитель с учётом уровня подготовки учащихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий, форм контроля, графика контрольно-диагностирующих работ.

Данный перечень форм текущего контроля не является избыточным и может быть дополнен иными формами, предусмотренными основными общеобразовательными программами

Формы текущего контроля могут дополняться такими новыми формами контроля результатов (в условиях ФГОС), как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учениками действий и качеств по заданным параметрам),
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),

- результаты учебных проектов,
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников
- учёт результатов отдельных частей внутришкольных комплексных метапредметных работ, а также отдельных частей/блоков внутришкольных комплексных работ по оценке уровня сформированности функциональной грамотности при условии, что оцениваемая часть составляет не менее 50% работы.

В Учреждении проводятся самостоятельные, проверочные работы двух видов: обучающие и контролирующие.

- Работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал, но могут быть внесены в журнал по усмотрению учителя на основе пожеланий учащегося.
- Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в классном журнале в сроки, установленные данным Положением.

- 2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется на основании Положения о безотметочном обучении.
- 2.5. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы
- 2.6. По элективным курсам результат освоения программы учащимися фиксируется с помощью оценок «зачтено» или «не зачтено». «Не зачтено» ставится учащимся, пропустившим более 50% занятий. Для получения «зачтено» за год учащийся должен иметь «зачтено» за одно или два полугодия. «Не зачтено» за год является академической задолженностью и подлежит ликвидации согласно статье 58 ФЗ № 273.
- 2.7. Текущий контроль успеваемости по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Музыка» и «Физическая культура» осуществляется по пятибалльной системе оценивания на уровнях основного общего и среднего общего образования. На уровне начального общего образования результат освоения программ по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Музыка» и «Физическая культура», «Основы религиозной культуры и светской этики» (ОРКСЭ) фиксируется с помощью оценок «зачтено» или «не зачтено».

- 2.8. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учётом образовательной программы.
- 2.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся должны быть зафиксированы педагогическим работником в электронном журнале в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.
- 2.10. **Сочинение по изученным литературным произведениям или изложение по изученному литературному материалу оценивается двумя отметками: отметка за содержание выставляется по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература»), отметка за грамотность выставляется по учебному предмету «Русский язык». При написании изложения или сочинения по учебному предмету «Русский язык» обе отметки выставляются по учебному предмету «Русский язык».**
- 2.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:
- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
 - в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.
- 2.12. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы, рассчитанной на 45 минут.
- 2.13. Нормы отметок по предметам определяются методическими объединениями педагогов, фиксируются в протоколах заседаний и являются обязательными к исполнению.
- 2.14. Отметка «1» («единица») может выставляться:
- за отказ от ответа, отказ от выполнения/отсутствие классной работы
 - за отсутствие домашней работы, если она не сдана до определенного в этом положении срока.
- 2.15. Порядок предоставления домашней работы, если она не была сделана к назначенному уроку:
- по уважительной причине (болезнь, отсутствие по согласованному с директором заявлению родителей/законных представителей):
 - домашняя работа сдаётся к следующему уроку
 - по неуважительной причине
 - домашняя работа сдаётся на следующий после этого урока день
- 2.16. Порядок оценивания домашней работы, сданной не в срок:

- по уважительной причине (болезнь, отсутствие по согласованному с директором заявлению родителей/законных представителей):
 - работа учителем проверяется и отметка не снижается,
 - в случае, если учитель выставляет отметки за эту домашнюю работу в электронный классный журнал, в него вносится данная, полученная учащимся, отметка.
 - по неуважительной причине :
 - работа проверяется,
 - в случае если учитель выставляет отметки за эту домашнюю работу в электронный классный журнал, в него выставляется отметка «1», рядом ставится полученная после проверки отметка.
- 2.17. В случае получения неудовлетворительных результатов 30% учащихся класса/группы и более после первого проведения работы в электронный классный журнал отметки «неудовлетворительно» не выставляются. После этого организуются коррекционные мероприятия и работа для учащихся, получивших отметки «неудовлетворительно» проводится повторно, после чего полученные за неё отметки выставляются в журнал.
- 2.18. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся (индивидуальные консультации, рекомендации по выполнению домашних заданий и пр.), индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося, завершающиеся повторным написанием работы или иным видом повторного контроля. После повторного написания работы в журнал выставляется ранее полученная неудовлетворительная отметка, а рядом выставляется полученная за переписанную работу отметка.
- 2.19. В случае повторного получения «неудовлетворительной» отметки в электронный классный журнал выставляется только одна отметка «неудовлетворительно». В целях качественного освоения основных общеобразовательных программ вышеуказанные в п.2.18. мероприятия являются обязательными как для учителей, так и для учащихся.
- 2.20. Для оценки уровня освоения основных общеобразовательных программ учитель – предметник может потребовать от учащегося написания пропущенных работ контролирующего характера. Выполнение этого требования для учащегося является обязательным.
- 2.21. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому,

осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому. Отметки за trimestры/полугодия и год выставляются в классный электронный журнал

- 2.22. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.
- 2.23. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Результат освоения программы учащимися фиксируется оценками «зачтено» или «не зачтено».
- 2.24. Текущий контроль завершается аттестацией учащихся по итогам trimestров/полугодий. Учащиеся 2-9 классов аттестуются по учебным предметам с недельной нагрузкой один и более одного учебного часа по окончании trimestра, учащиеся 10-11 классов – по окончании каждого полугодия. По учебным предметам с недельной нагрузкой менее одного часа в неделю периодичность аттестации может устанавливаться в количестве один раз в полугодие учебным планом по решению педагогического совета.
- 2.25. Отметка учащихся за trimestр /полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости учащихся и с учётом их фактических знаний, умений и навыков. Результативность достижений учащихся оценивается в виде отметок «5», «4», «3», «2». При выставлении отметок за trimestр (полугодие):
- используются ресурсы цифровой образовательной платформы «Дневник.ру»
 - применяется показатель успеваемости «средневзвешенный балл», учитывающий степень важности каждого вида работы, за который выставлены отметки, отражает совокупный вклад всех оценок с учетом их веса в общий результат учащегося при освоении учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы
 - использование средневзвешенного балла является обязательным для учащихся на уровнях начального, основного общего и среднего общего образования и используется с целью стимулирования и активизации текущей учебы обучающихся, повышения объективности оценки их знаний, умений и навыков, обеспечение четкого оперативного контроля за ходом учебного процесса.

- средневзвешенный балл равен сумме произведений оценок и их «весов», деленной на сумму «весов» оценок. Рассчитывается автоматически исходя из указанных в электронном дневнике оценок и форм контроля, за которые они получены, и в соответствии с установленным в данном Положении «весом» для каждого типа работы (см. Приложение 1,2)
- при выставлении учащемуся отметки за триместр /полугодие применяется шкала Перевода средневзвешенного балла в традиционную отметку (см. Приложение 3)
- в целях учета всех полученных учащимся отметок и во исполнение п.2.16 настоящего Положения в случае отсутствия учащегося на уроке, на котором была написана работа контролирующего характера, и написания работы позднее срока, отметка за написанную работу выставляется в журнал в графу с датой проведения данной работы у всего класса после буквы «н» у данного учащегося.

2.26. Учащиеся, пропустившие по неуважительной причине более 50% учебного времени по предмету, обязаны отчитаться по пройденному во время их отсутствия материалу в форме письменного и (или) устного зачёта в течение двухнедельного учебного периода после выхода в школу. По результатам зачёта учителем выставляются текущие и триместровые/полугодовые отметки.

2.27. Учащимся, пропустившим более 50% учебного времени по уважительной причине также предлагается возможность сдать зачёт по пройденному во время их отсутствия материалу. В случае неудовлетворительной отметки за зачёт такие учащиеся считаются не аттестованными по уважительной причине.

2.28. Родители /законные представители несут ответственность за организацию деятельности учащихся по преодолению неудовлетворительных результатов текущего контроля, явившихся следствием пропуска уроков не по болезни.

2.29. Годовые отметки выставляются по всем предметам во 2-11 классах с учётом триместровых (полугодовых) отметок по пятибалльной шкале. Положительная отметка учащимся 2-9 классов может быть выставлена при положительной аттестации в двух триместрах с учётом положительных результатов промежуточной аттестации. В 10-11 классах удовлетворительная годовая отметка по предмету может быть выставлена учащимся и при наличии одной неудовлетворительной отметки за полугодие с учётом положительных результатов промежуточной аттестации.

2.30. Учащиеся, по медицинским показаниям освобождённые от выполнения практической части учебного предмета «Физическая культура», должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по

предмету. В данном случае работа учащегося на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

- 2.31. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-курортных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях (под «другими» подразумеваются ОУ в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей) заранее. Из этих ОУ учащийся обязан привезти заверенный печатью ОУ лист с текущими отметками.
- 2.32. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальным учебным планам, подлежит текущему контролю по всем предметам, включенным в план, с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.33. Педагогические работники доводят до сведения родителей/законных представителей сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей/законных представителей учащихся. Триместровые (I, II триместр) / полугодовые (I полугодие) отметки выставляются в дневники учащихся в течение двух рабочих дней после окончания учебного периода. Триместровые (III триместр) / полугодовые (II полугодие) отметки/отметки за промежуточную аттестацию/годовые отметки выставляются в дневники учащихся до педагогического совета по переводу учащихся в следующий класс /по допуску учащихся к государственной итоговой аттестации. Педагогические работники в рамках работы с родителями /законными представителями учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители /законные представители учащихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Выписки заверяются подписью классного руководителя, директора или заместителя директора, скрепляются печатью.
- 2.34. В целях своевременного информирования участников образовательных отношений (учащихся и их родителей/законных представителей) о текущей успеваемости, а также выявления и устранения пробелов в освоении учащимися образовательных программ за месяц до окончания каждого триместра (5-9 классы)/полугодия (10-11 классы) выставляется предварительная аттестация учащихся за текущие триместр/полугодие. Сведения о предварительной аттестации вносятся в дневники учащихся 5-11 классов с

обязательным ознакомлением родителем/законным представителем учащегося. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителя/законного представителя.

3. Независимая оценка качества подготовки учащихся

- 3.1. Независимая оценка качества подготовки учащихся - процедура оценки качества подготовки учащихся, основанная на единых для всех контрольных измерительных материалах, единой технологии проведения, интерпретации и обработки результатов.
- 3.2. Независимая оценка качества подготовки учащихся проводится для подготовки информации об уровне освоения учащимися образовательной программы или ее частей, предоставления участникам образовательных отношений информации о качестве подготовки обучающихся.
- 3.3. Независимая оценка качества подготовки учащихся проводится организациями, которые определяют условия, формы и методы проведения независимой оценки качества подготовки обучающихся. Может осуществляться в рамках международных сопоставительных исследований в сфере образования.
- 3.4. Независимая оценка качества подготовки учащихся может включать в себя региональные процедуры оценки качества подготовки обучающихся, мониторинги и диагностические работы разного уровня, всероссийские проверочные работы (далее – ВПР), международные исследования (PISA, PIRLS и др.) и др.
- 3.5. Обязательные предметные диагностики, проводимые по материалам и в сроки, определяемые Ивановским региональным центром оценки качества образования или другой организацией, проверяются и анализируются организаторами. Администрация Учреждения по данным результатам выносит административные решения. Отметки за данные виды работ могут быть выставлены в электронный классный журнал.
- 3.6. Обязательные метапредметные диагностики, диагностики уровня сформированности функциональной грамотности, проводимые по материалам и в сроки, определяемые Ивановским региональным центром оценки качества образования или иной организацией, проверяются и анализируются организаторами. Администрация Учреждения по данным результатам выносит административные решения. Отметки за данные виды работ в электронный классный журнал не выставляются.
- 3.7. Итоги ВПР учитываются в Учреждении при проведении промежуточной аттестации с целью избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР. Отметки выставляются в электронный классный журнал.

3.8. Международные исследования PISA, PIRLS и др. проводятся по приказу Департамента образования Ивановской области. Проверка работ и анализ результатов также осуществляется международными организациями. Администрация Учреждения по данным результатам выносит административные решения. Отметки за данные виды работ в электронный классный журнал не выставляются.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся.

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, завершается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определяемых ежегодно учебным планом Учреждения.

4.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения основных общеобразовательных программ и достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ по итогам года;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ.

4.3. Промежуточную аттестацию в Учреждении в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая учащихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам; учащиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 4.7 настоящего Положения.

4.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются образовательными программами по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

4.6. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ

осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.7. Форма проведения промежуточной аттестации учащихся - выставление годовых отметок учащимся по совокупности их триместровых/полугодовых отметок и отметок, полученных ими за работы, проведённые в рамках промежуточной аттестации в утверждённых формах.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя два этапа:

- проведение работ в соответствии с утверждёнными формами
- выставление годовых отметок учащимся по совокупности их триместровых/полугодовых отметок и отметок, полученных ими за работы, проведённые в утверждённых формах.

4.8. Формы проведения работ в рамках промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации, а также перечень учебных предметов, по которым предусматривается административный контроль, в рамках промежуточной аттестации на следующий учебный год принимаются педагогическим советом Учреждения в апреле – мае текущего учебного года, утверждаются приказом директора Учреждения, доводятся педагогическими работниками до сведения учащихся и их родителей/законных представителей, в т.ч. на родительских собраниях, через сайт Учреждения или иными способами.

4.9. Формами проведения работ в рамках промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка: итоговая тестовая работа (письменный ответ на вопросы теста)/итоговое тестирование/контрольное тестирование, итоговая контрольная работа, в т.ч. в форматах ГИА, реферат, сочинение, сочинение-аннотация на прочитанное произведение, изложение, диктант, лингвистический анализ текста, итоговая тестовая работа по изученным произведениям, итоговая контрольная работа по иностранному языку (по аспектам деятельности: лексика – грамматика, чтение, аудирование, письмо), итоговая тестовая работа по основам теоретических знаний, итоговый творческий отчёт по итогам групповой работы по темам исследовательского характера, графическая работа, письменный ответ на проблемный вопрос, письменный отчёт о наблюдениях, итоговая творческая работа, зачёт, всероссийские проверочные работы или иные формы независимой оценки качества образования и другие;
- устная проверка: беседа, собеседование, монологический ответ учащегося, устный ответ учащегося на один или систему вопросов (в т.ч. в форме ответа на билеты)

объяснение, сообщение о наблюдении или опыте, творческий отчёт по итогам групповой работы по темам исследовательского характера, защита проекта/итоговый проект, презентация исследовательского проекта, зачёт, участие в групповой и парной работе, сдача нормативов, итоговая творческая работа, эстафета, конкурс и другие;

- комбинированные формы – сочетание письменных и устных форм
- данный перечень форм проведения работ в рамках промежуточной аттестации не является избыточным и может быть дополнен иными формами, предусмотренными основными общеобразовательными программами.

4.10. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе, в том числе по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Музыка» и «Физическая культура» на уровнях основного общего и среднего общего образования. На уровне начального общего образования фиксация результатов промежуточной аттестации по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Музыка» и «Физическая культура», «Основы религиозной культуры и светской этики» (ОРКСЭ) осуществляется с помощью оценок «зачтено» или «не зачтено».

4.11. Промежуточная аттестация факультативных, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности оценивается по системе «зачёт» – «незачёт». Промежуточная аттестация дополнительных общеразвивающих программ в рамках платных образовательных программ оценивается по системе «зачёт» – «незачёт».

4.12. При пропуске учащимся по уважительной причине (болезнь, участие в учебно-тренировочных сборах, олимпиадах школьников, российских или международных спортивных соревнованиях, конкурсах, смотрах, спортивных олимпиадах и тренировочных сборах и иных подобных мероприятиях) более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом Учреждением с учётом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей/ законных представителей) и на основании приказа по Учреждению.

4.13. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

4.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей/законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме

(дневник учащегося, классный журнал), так и по запросу родителей/законных представителей учащихся. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в дневники учащихся до педагогического совета по переводу учащихся в следующий класс / до педагогического совета по допуску учащихся к государственной итоговой аттестации. Педагогические работники в рамках работы с родителями/законными представителями учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители /законные представители имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Выписки заверяются подписью классного руководителя, директора или заместителя директора, скрепляются печатью.

4.15. При пропуске учащимся более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, а также невозможностью пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки, следующим категориям учащихся приказом директора Учреждения могут быть установлены иные сроки прохождения промежуточной аттестации на основании заявления их родителей/ законных представителей по следующим причинам:

- участие в учебно-тренировочных сборах, в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- отъезд на постоянное место жительства за рубеж;
- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом;
- для иных учащихся с учётом конкретных обстоятельств.

4.16. От **этапа написания работы** в соответствии с утверждёнными формами в рамках промежуточной аттестации по конкретному предмету освобождаются на основании приказа по Учреждению следующие учащиеся: победители и призёры муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету; участники, победители и призёры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, конкурсов и иных подобных мероприятий, проводимых органами управления образования по данному предмету, при условии получения призового или победного места; призёры и победители школьных конференций

«Проекты! Проекты? Проекты...», научно-исследовательских работ учащихся по данному предмету, с отметкой «5» (отлично) по этому предмету.

- 4.17. Учащиеся, получившие неудовлетворительные результаты за работы, проведенные в рамках промежуточной аттестации, по одному или нескольким предметам, могут выполнить работы по этому/этим предметам повторно в течение установленного для проведения промежуточной аттестации периода в даты, устанавливаемые Учреждением. В случае получения удовлетворительных результатов при повторном выполнении работ(ы) в итогах промежуточной аттестации учитывается последний результат. В журнал вносится сначала первая отметка, затем в случае успешного повторного написания она удаляется и вносится последняя отметка.
- 4.18. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 4.19. В случае несогласия учащихся или их родителей/законных представителей с выставленной в ходе текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации отметкой, они имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.
- 4.20. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.
- 4.21. Годовые отметки по каждому предмету выставляются учащимся с учётом их триместровых/полугодовых отметок и отметок за проведённые в рамках промежуточной аттестации работы в утверждённых формах как среднее арифметическое. В случае возникновения ситуации, когда среднее арифметическое составляет 2,5, 3,5 или 4,5 балла, решающей является отметка за работу, проведённую в утверждённой форме в рамках промежуточной аттестации.
- 4.22. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение:
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

5. Специальные условия проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся с ОВЗ

- 5.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации учащихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей учащихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей учащихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей учащихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

5.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния учащегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом

занятии. Не допускается завышение оценок учащимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

- 6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, не имеющие академической задолженности на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

7. Результаты промежуточной аттестации учащихся

- 7.1. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале и связанном с ним электронным дневником, а также в протоколах педагогического совета по переводу учащихся.
- 7.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством электронного журнала и электронного дневника учащегося.
- 7.3. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации учащихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации. Доступ родителей к классному журналу в бумажном виде возможен только в присутствии лиц, уполномоченных вести журнал или контролировать его ведение.
- 7.4. Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
- 7.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 7.6. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

8. Ликвидация академической задолженности учащимися

- 8.1. Учащиеся имеют право:
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента

образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов Учреждения.

8.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

8.3. Учреждение при организации ликвидации академической задолженности учащимися обязано:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

8.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

8.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора Учреждения. В комиссию входит не менее трех человек.

8.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

8.7. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане Учреждения.

- 8.8. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее окончания I триместра (30 ноября) текущего учебного года.
- 8.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 8.10. Учреждение информирует родителей/законных представителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.
- 8.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 8.12. Учащиеся, переведенные в следующий класс условно в связи с тем, что не прошли промежуточную аттестацию по уважительным причинам, проходят её в наступившем учебном году в том же порядке, что и учащиеся с академической задолженностью.

9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, оставленных на повторное обучение

- 9.1. Контроль успеваемости учащихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.
- 9.2. Промежуточная аттестация учащихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым учащийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации учащегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

10. Промежуточная и государственная итоговая аттестация учащихся на дому.

- 10.1. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.
- 10.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния учащегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок учащимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

- 10.3. Если учащийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.
- 10.4. Государственная итоговая аттестация учащихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512.

11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация учащихся на дому экстернов.

- 11.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении.
- 11.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.
- 11.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.
- 11.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.
- 11.5. Учреждение утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.
- 11.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком Учреждения.
- 11.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.
- 11.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных

организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

11.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

11.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

11.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

11.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения.

11.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

11.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

11.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

11.16. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

11.17. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

12. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

12.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

10.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- организовывать занятия, консультации, классные часы, собрания с учащимися и родителями/законными представителями и иные мероприятия с помощью электронных образовательных платформ;
- проводить онлайн-опросы на выбранных электронных образовательных платформах, проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в различных форматах и выставять отметки с учётом требований п.2 настоящего Положения;
- потребовать от учащегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях учащиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

13. Делопроизводство

13.1. Результаты промежуточной аттестации учащихся выставляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она осуществляется.

13.2. Годовые отметки учащимся выставляются на основании триместровых (полугодовых) отметок и отметки, полученной в результате промежуточной аттестации.

13.3. Контрольные работы, тесты и др. работы учащихся, проведенные в рамках промежуточной аттестации хранятся у учителя-предметника до 30.06. текущего учебного года.

13.4. Годовые отметки должны быть выставлены в электронный классный журнал до педагогического совета по переводу учащихся в следующий класс / до педагогического совета по допуску учащихся к государственной итоговой аттестации, запись о переводе в следующий класс/допуске к государственной итоговой аттестации заносятся классным руководителем в сводную ведомость классного журнала по итогам педагогических советов. Годовые отметки и запись о переводе в следующий класс заносятся классным руководителем в дневники учащихся до окончания учебного года, в личные дела учащихся – до 10.06 текущего учебного года.

Пример подсчета средневзвешенной оценки

Средневзвешенный балл подсчитывается с учетом веса, то есть коэффициента важности каждой работы, и таким образом демонстрирует более объективный показатель успеваемости.

Средневзвешенный балл = (сумма произведений оценок на их веса) / (сумма весов этих оценок)

Пример подсчета:

«5» и «4» поставлено за контрольную работу;

«3» поставлено за ответ на уроке.

Вес работ: контрольная работа = 10 баллов, ответ на уроке = 1 балл.

Средневзвешенный балл = $(5*10+3*1+4*10)/(10+1+10)=4,43$.

**Средневзвешенная система оценки знаний, навыков и умений при использовании
электронной цифровой образовательной платформы «Дневник.ру».
ВИДЫ ОЦЕНОК (в соответствии с ресурсами электронной цифровой
образовательной платформы «Дневник.ру») и их ВЕС**

Вид оценки	Вес
Доклад	5
Реферат	5
Работа на уроке	5
Практическая работа	7
Административная контрольная работа	10
Изложение с элементами сочинения	9
Работа с контурными картами	5
Диагностический срез	7
Коллоквиум	5
Проект	8
Рабочая тетрадь (Конспект)	5
Опрос	7
Портфолио	5
Домашняя работа	5
Недельное задание	5
Аудирование	10
Диалогическая речь	10
Устное изложение	5
Устное сочинение	6
Чтение вслух	7
Чтение молча	5
Говорение	10
Чтение	10

Письмо	10
Языковая тема	8
Списывание	5
Экскурсия	5
Корректирование	5
Входная контрольная работа	5
Входной контрольный диктант	5
Контрольное списывание	7
Изложение по самостоятельно составленному плану	10
Обучающее изложение	8
Обучающее изложение по коллективно составленному плану	8
Обучающее сочинение	8
Техника чтения	5
Арифметический диктант	5
Устный счет	5
Орфографическая работа	9
Грамматическое задание	8
Письмо по памяти	6
Урок	5
Лекция	5
Семинар	8
Практическое занятие	7
Лабораторное занятие	7
Консультация	5
Факультатив	5
Установочное занятие	5

Обзорное занятие	5
Курсовая работа	5
Выпускная квалификационная работа	5
Работа с таблицами	6
Творческая работа	7
Индивидуальный проект	8
Коллективный проект	6
Продуктивные задания	5
Охрана труда	5
Комплексный анализ текста	10
Комплексная контрольная работа	10
Мониторинг индивидуальных учебных достижений	5
Работа над ошибками	5
Промежуточная аттестация	10
Модульный зачёт	5
Домашнее задание	5
Самостоятельная работа	8
Контрольная работа	10
Сочинение	10
Ответ на уроке	5
Итоговая контрольная работа	10
Диктант	8
Контрольный диктант	10
Итоговый контрольный диктант	10
Изложение	10
Тест	8

Зачёт	8
Наизусть	5
Лабораторная работа	7
Математический диктант	7
Государственная итоговая аттестация	5
Сочинение по картине	10
Дистанционный урок	5
Пересказ	6
Словарный диктант	9
Проверочная работа	8

Приложение 3.

Выставление триместровых/полугодовых отметок.

Перевод баллов в традиционную отметку осуществляется по следующей шкале:

2-10 классы		11 классы	
Баллы	Отметка	Баллы	Отметка
2,6 – 3,59	3	2,55 – 3,54	3
3,6 – 4, 59	4	3,55 – 4, 54	4
4,6 – 5,0	5	4,55 – 5,0	5