

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ лицея № 21
Н.Ю. Писарева

Введено в действие
приказом № 144 - ОД от 26.04.2021г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ ЛИЦЕЯ № 21 г. ИВАНОВА

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся МАОУ лицея № 21» (далее - Правила) регламентируют организацию приёма на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении лицее № 21 (далее - Учреждение).

1.2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения и в соответствии с правовыми основаниями:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями);
- Законом Ивановской области от 05.07.2013 №66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Ивановской области от 05.08.2014 №320-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 19.02.2014 №43-п «О случаях и Порядке индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения)»; список изменяющих документов (в ред. постановлений Правительства Ивановской области от 05.08.2014 N 320-п, от 30.03.2016 N 81-п, от 11.05.2016 N 131-п, 08.04.2021 №173-п);
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», утвержденным постановлением Администрации города Иванова от 23.01.2014 № 103 «О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 03.11.2010 № 2205 «Об утверждении

административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» в действующей редакции;

- Постановлением Администрации города Иванова от 18.04.2012 № 720 «О закреплении территории городского округа Иваново за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом МАОУ лицея № 21.

1.3. Учреждение при приеме на обучение детей обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Порядок приема на обучение в Учреждение

2.1. Получение **начального общего образования** в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей **УПРАВЛЕНИЕ образования Администрации г. Иванова** вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В **ПЕРВООЧЕРЕДНОМ** порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

2.3. В **ПЕРВООЧЕРЕДНОМ** порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.4. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. **Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства** дети имеют право **ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО** приема на обучение по образовательным программам **начального общего образования** в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года **при наличии свободных мест**.

2.9. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную

организацию обращаются непосредственно в управление образования Администрации г. Иванова.

2.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2, 2.3, 2.5, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

2.12. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение в пятые – десятые классы для получения **основного общего и среднего общего образования** с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения регламентируется постановлением Правительства Ивановской области от 05.08.2014 №320-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 19.02.2014 №43-п «О случаях и Порядке индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения)»; список изменяющих документов (в ред. постановлений Правительства Ивановской области от 05.08.2014 № 320-п, от 30.03.2016 № 81-п, от 11.05.2016 № 131-п, 08.04.2021 № 173-п) и последующими изменениями.

2.13. При осуществлении индивидуального отбора в Учреждение с углубленным изучением отдельных предметов (профильное обучение) не допускается проведение для кандидатов дополнительных экзаменов, тестовых, проверочных (диагностических) работ по учебным предметам.

2.14. Информирование лиц, желающих принять участие в индивидуальном отборе, и (или) их родителей (законных представителей) о сроке, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора **в течение учебного года** осуществляется Учреждением посредством информационных сообщений, размещенных на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационных стендах Учреждения **не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала** проведения индивидуального отбора.

Зачисление в Учреждение в течение учебного года оформляется приказом директора Учреждения **не позднее 2 календарных дней** после дня оформления протокола.

2.15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с

заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения (e-mail: school21@ivedu.ru) или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.17. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам **начального общего образования**);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (для учащихся с 1-го по 9 – й класс).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам **среднего общего образования** представляется **АТТЕСТАТ ОБ ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ**, выданный в установленном порядке.

2.19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в **журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение**. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.22. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.24. Приём или перевод обучающихся из других образовательных учреждений во 2-4 классы осуществляется директором Учреждения. В течение учебного года при наличии свободных мест в классах с углубленным изучением отдельных предметов (профильное обучение) зачисление граждан в Учреждение для получения **основного общего образования или среднего общего образования** с углубленным изучением отдельных учебных предметов (профильное обучение) в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется путем индивидуального отбора в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области.

2.25. Экстерны, желающие пройти в Учреждении промежуточную аттестацию, с 01.09.2021 зачисляются в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся выбирают и указывают в заявлении, на какой срок экстерн прикрепляется к Учреждению для прохождения промежуточной аттестации: на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

Для зачисления на прохождение ГИА, экстерны подают заявление в Учреждение: не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта – на уровне основного общего образования; и не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля – на уровне среднего общего образования.

2.26. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.

2.27. Гражданам может быть отказано в приёме по причине:

- 1) несоответствия возраста получателя услуги требованиям настоящих Правил;
- 2) предоставление Заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) подача заявления с нарушением установленных сроков подачи документов;
- 4) отсутствие свободных мест в Учреждении.

2.27. Сроки получения муниципальной услуги:

3 рабочих дня после завершения приема заявлений о приеме на обучение в **ПЕРВЫЙ** класс для детей, **имеющих первоочередное и преимущественное право, а также детей, проживающих на закрепленной территории;**

5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение в **ПЕРВЫЙ** класс для детей, **НЕ проживающих** на закрепленной территории;

5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение в **ДЕСЯТЫЙ** класс по общеобразовательным программам;

3 рабочих дня после приема заявлений о приеме на обучение в **порядке перевода в первый-одиннадцатый классы.**

3. Приём на обучение по образовательным программам НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Для приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте родители предоставляют документ, выданный управлением образования Администрации города Иванова, подтверждающий разрешение приема ребенка в общеобразовательную организацию.

3.2. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс Учреждение **не позднее 10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательной организации за конкретной территорией городского округа на официальном стенде, на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2, 2.3 и 2.5 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля текущего года** и завершается **30 июня текущего года.**

3.4. Время приема заявлений **1 апреля** и последующий график приема заявлений устанавливается приказом директора Учреждения и действуют для всех способов подачи заявлений, указанных в пункте 2.16 настоящих Правил.

3.5. При электронной форме подачи заявления заявитель обязан **в течение 15 дней** после подачи заявления обратиться в Учреждение и подтвердить подлинность информации, предоставленной в электронном виде (предоставить оригиналы и копии документов).

3.6. Заявления о приеме в 1 класс, которые подавались на <http://pgu.ivanovoobl.ru/>, распечатывается с портала во время подачи законными представителями копий документов и проверяется сотрудниками Учреждения в соответствии с предоставленными документами. При внесении неверных данных или ошибок заявление отклоняется. При правильном заполнении - подписывается заявителем.

3.7. Все собственноручно написанные заявления (при личном обращении; полученные при помощи обыкновенной или электронной почты) вносятся сотрудниками Учреждения на Портал и встраиваются в общую очередь; а затем распечатываются, проверяются и подписываются.

3.8. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.

3.9. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил, в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.10. Учреждение, закончившее приём в первый класс всех детей, чьи родители относятся к льготным категориям граждан или зарегистрированных на закрепленной за Учреждением территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, **ранее 6 июля текущего года**.

3.11. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля текущего года** (при наличии свободных мест) до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября текущего года**.

4. Приём на обучение по образовательным программам ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Приём обучающихся в для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 05.08.2014 №320-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 19.02.2014 №43-п «О случаях и Порядке индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения)». Список изменяющих документов (в ред. постановлений Правительства Ивановской области от 05.08.2014 N 320-п, от 30.03.2016 N 81-п, от 11.05.2016 N 131-п, 08.04.2021 № 173-п).

4.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в Учреждение для получения **основного общего образования** с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения проводится не ранее утверждения итоговых отметок за учебный год.

4.3. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением в виде информационных сообщений, размещенных на сайте Учреждения, информационных стендах, на собраниях обучающихся и их родителей (законных представителей) **не позднее, чем за 30 календарных дней** до даты начала проведения процедуры индивидуального отбора.

4.4. **Индивидуальный отбор** осуществляется созданной Учреждением Комиссией по отбору в классы с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) (далее – Комиссия) в составе, утвержденном приказом директора Учреждения.

В состав Комиссии включаются представители учредителя образовательной организации, директор Учреждения, учителя по соответствующим учебным предметам, определенным в учебном плане Учреждения как изучающиеся на углубленном (профильном) уровне, представители родительского комитета (по согласованию).

4.5. При приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) для участия в индивидуальном отборе. Участники подают заявление в Учреждение в соответствии с формой, утвержденной локальным актом Учреждения, на имя директора Учреждения до даты начала проведения индивидуального отбора.

- выписка из классного журнала об итоговых отметках по всем учебным предметам, за предшествующий учебный год, заверенная руководителем образовательной организации (представляется заявителем в случае перевода из другой образовательной организации).

- документы, (копии документов), заверенные руководителем образовательной организации) подтверждающие достижения (призовые места) во Всероссийской олимпиаде школьников различного уровня и **Перечня олимпиад школьников**, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования **за последние 2 учебных года.**

4.6. Заявление для участия в индивидуальном отборе одновременно с документами, указанными в пункте 4.5. настоящих Правил, представляется участником в Учреждение.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части направление заявления для участия в конкурсном отборе и документы, указанные в пункте 4.5. настоящих Правил, направляются на официальную электронную почту Учреждения в виде электронных копий. Электронный адрес Учреждения: school21@ivedu.ru.

4.7. Должностное лицо, определенное актом Учреждения, **в течение 3-х рабочих дней после** поступления в Учреждение заявления для участия в процедуре индивидуального отбора и документов, указанных в пункте 4.6 настоящих Правил, **но не позднее чем за 1 рабочий день до начала** индивидуального отбора рассматривает заявления для участия в индивидуальном отборе и документы, проверяет их комплектность и правильность оформления.

В случае непредставления или представления неполного комплекта документов, указанных в настоящих Правилах, Учреждение отказывает в приеме документов на участие в процедуре индивидуального отбора, о чем в этот же день информирует заявителя.

4.8. Индивидуальный отбор участников осуществляется на основании следующих критериев:

- итоговые отметки по соответствующему учебному предмету (предметам) за предшествующий учебный год;

- достижения (призовые места) по соответствующему предмету или предметам во Всероссийской олимпиаде школьников различного уровня и Перечня олимпиад школьников, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования **за последние 2 учебных года.**

4.9. **Индивидуальный отбор** осуществляется в **3 этапа:**

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 4.5. настоящих Правил;

2 этап - составление рейтингового списка;

3 этап - принятие решения о зачислении.

4.10. **Экспертиза документов** проводится по **балльной системе:**

- итоговая отметка «отлично» по соответствующему учебному предмету за предшествующий учебный год – 5 баллов за каждый предмет;
- итоговая отметка «хорошо» по соответствующему учебному предмету за предшествующий учебный год – 4 балла за каждый предмет;
- итоговая отметка «удовлетворительно или «неудовлетворительно»» по соответствующему учебному предмету за предшествующий учебный год – 0 баллов за каждый предмет;
- **победитель школьного этапа** Всероссийской олимпиады школьников по соответствующему предмету – 1 балл за одно достижение;
- **призер муниципального этапа** Всероссийской олимпиады школьников по соответствующему предмету – 1 балл за одно достижение;
- **победитель муниципального этапа** Всероссийской олимпиады школьников по соответствующему предмету – 2 балла за одно достижение;
- **призовое место (победитель, призер)** на заключительном этапе олимпиад из Перечня олимпиад школьников, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по соответствующему предмету:
 - олимпиада 3-го уровня** – 3 балла за одно достижение;
 - олимпиада 2-го уровня** – 4 балла за одно достижение.

4.11. Право на зачисление в Учреждение для получения **основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) без осуществления индивидуального отбора имеют:**

- победители и призеры регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников;
- победители, призеры заключительного этапа олимпиад 1-го уровня из перечня олимпиад школьников, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- члены сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по соответствующим предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.12. Лица, имеющие право на зачисление в Учреждение для получения **основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) без осуществления процедуры индивидуального отбора, и (или) их родители (законные представители)** подают **ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ** на имя директора Учреждения в соответствии с формой, утвержденной локальным актом Учреждения, **до даты начала проведения процедуры индивидуального отбора и представившим документы, подтверждающие достижения:**

- на региональном, заключительном этапах Всероссийской олимпиады школьников;
- достижения (призовые места) на заключительном этапе олимпиад 1-го уровня из перечня олимпиад школьников, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- членство в сборных командах РФ, участвовавших в международных олимпиадах по соответствующим предметам.

4.13. **Рейтинговый список** участников индивидуального отбора составляется по мере убывания сумм набранных ими баллов и оформляется протоколом заседания Комиссии по отбору в классы с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) (далее – Комиссия) **не позднее 7 календарных дней** после даты начала проведения процедуры индивидуального отбора. Лица, обладающие правом на зачисление в Учреждение для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов без осуществления процедуры индивидуального отбора, указанные в п.4.11. настоящих Правил включаются в рейтинговый список участников индивидуального отбора и вносятся **в списке на первые позиции** с указанием соответствующей информации.

Рейтинговый список участников доводится Учреждением до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и информационном стенде Учреждения **в день оформления протокола заседания Комиссии.**

4.14. **Зачисление** осуществляется на основании протокола заседания Комиссии по результатам индивидуального отбора в направлении от начала к концу рейтингового списка в соответствии с количеством свободных мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных предметов, **заявления родителей (законных представителей) на зачисление** ребенка, и оформляется приказом директора Учреждения **не позднее 10 календарных дней** после дня оформления протокола.

4.15. Индивидуальный отбор в **течение учебного года** при наличии свободных мест в классах с углубленным изучением отдельных предметов и зачисление граждан в Учреждение для получения **основного общего образования** с углубленным изучением отдельных учебных предметов в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется в соответствии с пунктами 4.4.–4.14. путем индивидуального отбора в соответствии с настоящими Правилами.

4.16. **Информирование лиц**, желающих принять участие в индивидуальном отборе, и (или) их родителей (законных представителей) о сроке, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора **в течение учебного года** осуществляется Учреждением посредством информационных сообщений, размещенных на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационных стендах Учреждения не позднее чем за **7 календарных дней до даты начала** проведения индивидуального отбора.

4.17. **Зачисление** в Учреждение **в течение учебного года** оформляется приказом директора Учреждения **не позднее 2 календарных дней** после дня оформления протокола.

5. Приём на обучение по образовательным программам СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения **среднего общего образования** с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения регламентируется постановлением Правительства Ивановской области от 05.08.2014 №320-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 19.02.2014 №43-п «О случаях и Порядке индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения)»; список изменяющих документов (в ред. постановлений Правительства Ивановской области от 05.08.2014 № 320-п, от 30.03.2016 № 81-п, от 11.05.2016 № 131-п, 08.04.2021 № 173-п);

5.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в Учреждение для получения **среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (профильное обучение)** проводится не ранее утверждения результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

5.3. Управление образования Администрации г. Иванова определяет единые сроки проведения индивидуального отбора в 10-е классы общеобразовательных учреждений, расположенных в городе Иваново.

5.4. **Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений** и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением в виде информационных сообщений, размещенных на сайте Учреждения, информационном стенде Учреждения, на собраниях обучающихся и их родителей (законных представителей) **не позднее чем за 30 календарных дней** до даты начала проведения процедуры индивидуального отбора.

5.5. Индивидуальный отбор осуществляется созданной образовательной организацией Комиссией по отбору в классы с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) (далее – Комиссия) в составе, утвержденном приказом директора Учреждения.

5.6. В состав Комиссии включаются представители учредителя образовательной организации, директор Учреждения, учителя по соответствующим учебным предметам, определенным в учебном плане Учреждения как изучающиеся на углубленном (профильном) уровне, представители родительского комитета (по согласованию).

5.7. При **приеме или переводе** в Учреждение для **получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения)** предоставляются следующие документы:

- аттестат (копия аттестата, заверенная руководителем образовательной организации) об основном общем образовании;

- справка (копия справки, заверенная руководителем образовательной организации) о результатах государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования участника (по утвержденной форме) (представляется лицами в случае перевода обучающегося из другой образовательной организации);

- документы, (копии документов, заверенные руководителем образовательной организации), подтверждающие достижения (призовые места) во Всероссийской олимпиаде школьников различного уровня и олимпиадах из Перечня олимпиад школьников, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, **за 2 последних учебных года;**

- **заявление для участия в конкурсном отборе** родителя (законного представителя) по форме, предоставляемой Учреждением по выбору профиля класса.

5.8. Заявление для участия в индивидуальном отборе одновременно с документами, указанными в пункте 5.7. настоящих Правил, представляется участником в Учреждение.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части направление заявления для участия в конкурсном отборе и документы, направляются на официальную электронную почту Учреждения в виде электронных копий. Электронный адрес Учреждения: school21@ivedu.ru.

5.9. Должностное лицо, определенное актом Учреждения, в течение **3-х рабочих дней** после поступления в Учреждение заявления для участия в процедуре индивидуального отбора и документов, указанных в пункте 5.7 настоящих Правил, проверяет их комплектность и правильность оформления.

В случае непредставления или представления неполного комплекта документов, указанных в пункте 5.7. настоящих Правил, Учреждение отказывает в приеме документов на участие в процедуре индивидуального отбора, о чем **в этот же день** письменно информирует заявителя.

5.10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги подписано лицом, полномочия

которого документально не подтверждены (или не подписано уполномоченным лицом);

2) отсутствие (полное или частичное) в заявлении о предоставлении муниципальной услуги сведений, указание которых предусмотрено формой заявления согласно приложению № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», утв. постановлением Администрации города Иванова от 03.11.2010 № 2205 (далее - Регламент);

3) заявление, поданное на личном приеме или почтовым отправлением, не поддается прочтению;

4) несоответствие вида электронной подписи, использованной Заявителем для удостоверения заявления и приложенных к нему документов в электронном виде, требованиям законодательства Российской Федерации;

5) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью уполномоченной организации и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;

б) представлены не заверенные электронной подписью копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должен быть мотивированным и, по возможности, содержать рекомендации по дальнейшим действиям Заявителя.

Отказ в приеме документов по другим причинам не допускается.

5.11. При поступлении в несколько образовательных организаций возможно предоставление копий документов, заверенных директором образовательной организации, выдававшей документ.

Оригинал АТТЕСТАТА и других документов предоставляется заявителем в последний день графика приема заявления о зачислении в профильные классы Учреждения.

5.12. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журналах приема заявлений в десятые (профильные) классы по следующей форме: входящий номер, Ф.И.О. и документ, удостоверяющий личность (ксерокопия) ребёнка, перечень полученных документов: аттестат (копия) об основном общем образовании, справка о результатах ГИА (для учащихся из других образовательных учреждений), заявление на участие в индивидуальном отборе от родителей (законных представителей), документы, подтверждающие достижения ребенка по соответствующим учебным (профильным) предметам **за последние 2 учебных года**, дата и подпись родителя под каждым принятым документом. Каждый профиль регистрируется в отдельном журнале.

5.13. **Индивидуальный отбор** при приеме и переводе осуществляется на основании следующих критериев:

- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- отметки, полученные на государственной итоговой аттестации по соответствующему предмету или предметам;

- отметки по соответствующему предмету или предметам из аттестата об основном общем образовании (настоящий критерий учитывается в случае отмены проведения ГИА по соответствующему учебному предмету в текущем году на основании решения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- достижения (призовые места) во Всероссийской олимпиаде школьников различного уровня и олимпиадах из Перечня олимпиад школьников, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, за 2 последних учебных года.

5.14. **Индивидуальный отбор** осуществляется созданной Учреждением Комиссией в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов представленных участниками по соответствующим критериям;

2 этап - составление рейтингового списка набранных участниками баллов, оформляется протоколом заседания Комиссии;

3 этап - принятие решения о зачислении.

5.15. **Экспертиза документов** проводится по бальной системе:

- средний балл аттестата об основном общем образовании – **величина среднего балла аттестата, округленная до двух знаков после запятой;**

- отметка «отлично» - 5 баллов за каждый предмет;

- отметка «хорошо» - 4 балла за каждый предмет;

- отметка «удовлетворительно» - 0 баллов за каждый предмет;

- **победитель школьного этапа** Всероссийской олимпиады школьников по соответствующему предмету - 1 балл за одно достижение;

- **призер муниципального этапа** по соответствующему учебному предмету во Всероссийской олимпиаде школьников - 1 балл за одно достижение;

- **победитель муниципального этапа** по соответствующему учебному предмету во Всероссийской олимпиаде школьников - 2 балла за одно достижение;

- **призовое место (победитель, призер)** на заключительном этапе олимпиад из Перечня олимпиад школьников, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по соответствующему предмету:

- **олимпиада 3-го уровня** – 3 балла за одно достижение;

- **олимпиада 2-го уровня** – 4 балла за одно достижение.

5.16. Право на зачисление в Учреждение для получения основного среднего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) **без осуществления индивидуального отбора** имеют:

- победители и призеры регионального и (или) заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников;

- члены сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по соответствующим предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

- победители, призеры заключительного этапа олимпиад **1-го уровня** из Перечня олимпиад школьников, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.17. Лица, имеющие право на зачисление в Учреждение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) **без осуществления процедуры индивидуального отбора**, и (или) их родители (законные представители) подают заявление на имя директора Учреждения в соответствии с формой, утвержденной локальным актом образовательной организации, **до даты начала проведения процедуры индивидуального отбора** и представившим документы, подтверждающие достижения, указанные в п.5.7. настоящих Правил.

5.18. **Рейтинговый список участников** индивидуального отбора составляется по мере убывания сумм набранных ими баллов и оформляется протоколом заседания Комиссии **не позднее 7 календарных дней** после даты начала проведения процедуры индивидуального отбора.

Лица, обладающие правом на зачисление в Учреждение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) **без осуществления процедуры индивидуального отбора**, указанные в п.5.16. настоящих Правил включаются в рейтинговый список участников индивидуального отбора и **вносятся в списке на первые позиции** с указанием соответствующей информации.

5.19. Рейтинговый список доводится Учреждением до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационном стенде Учреждения в день оформления протокола заседания Комиссии.

5.20. В случае обнаружения после опубликования рейтингового списка участников технических ошибок, опечаток и т.п., приказом директора Учреждения назначается повторная экспертиза предоставленных документов Комиссией Учреждения.

5.21. **Зачисление** осуществляется на основании протокола заседания Комиссии по результатам индивидуального отбора в направлении **от начала к концу рейтингового списка** в соответствии с количеством свободных мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных предметов или в классах (группах) с профильным обучением и оформляется **приказом** директора Учреждения **не позднее 10 календарных дней** после дня оформления протокола.

В случае повторной экспертизы Комиссией предоставленных документов для участия в индивидуальном отборе, для издания приказа учитывается дата оформления протокола Комиссии.

5.22. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде Учреждения.

5.23. **Индивидуальный отбор в течение учебного года** при наличии свободных мест в классах с углубленным изучением отдельных предметов (профильное обучение) зачисление участников в Учреждение для получения **среднего общего образования** с углубленным изучением отдельных учебных предметов (профильное обучение) в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется в соответствии с пунктами 5.7, 5.13-5.16 путем индивидуального отбора в соответствии с настоящими Правилами.

5.24. Информирование лиц, желающих принять участие в индивидуальном отборе, и (или) их родителей (законных представителей) о сроке, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора **в течение учебного года** осуществляется Учреждением посредством информационных сообщений, размещенных на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационном стенде Учреждения **не позднее, чем за 7 календарных дней до даты начала** проведения индивидуального отбора.

5.25. Зачисление в Учреждение в течение учебного года оформляется приказом директора Учреждения **не позднее 2 календарных дней** после оформления протокола.

6. Перевод учащихся из класса в класс в пределах параллели

6.1. Перевод обучающихся из класса в класс в пределах параллели является компетенцией Учреждения и осуществляется при наличии свободных мест с учетом норм и требований СанПиНа:

- 1) по письменному заявлению родителей;
- 2) на основании решения психолого-педагогической комиссии;
- 3) при формировании профильного класса или класса с углубленным изучением отдельных предметов, а также универсальных классов.

7. Перевод в другие общеобразовательные организации

7.1. Учащиеся могут быть отчислены по заявлению совершеннолетнего обучающегося или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения приказом директора Учреждения до получения общего образования.

7.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности определяется приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Учреждения государственной аккредитации;
- в случаях приостановления действия лицензии, приостановления государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

7.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация **в трехдневный срок** издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7.4. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося (за исключением личного дела по завершению получения основного общего образования (9-го класса));
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

7.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

7.6. При завершении основного общего или среднего общего образования выпускник отчисляется приказом директора Учреждения с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

7.7. Зачисление учащихся в Учреждение в порядке перевода из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, оформляется приказом директора Учреждения **в течение 3-х рабочих дней** после приема заявления и документов, указанных в п.2.18. настоящих Правил с указанием даты зачисления и класса. **В течение 2-х рабочих дней** Учреждение издает приказ о зачислении учащихся в порядке перевода и письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате зачисления учащихся.

8. Отчисление из Учреждения

8.1. По решению педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (за неисполнение или нарушение устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), допускается применение отчисления из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется,

если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

8.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.3. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования Администрации города Иванова.

8.4. Управление образования Администрации г. Иванова и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

8.5. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

8.6. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования издаётся приказ об отчислении обучающегося из Учреждения в связи с переходом на семейное образование. В случаях когда обучающийся отчисляется из Учреждения в связи с переходом на семейную форму образования, Учреждение уведомляет родителей о необходимости проинформировать об этом выборе управление образования Администрации города Иванова, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Учреждения в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

8.7. Экстерны, прошедшие в Учреждении промежуточную аттестацию, с 01.09.2021 отчисляются из Учреждения со справкой в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115.

9. Восстановление обучающихся в Учреждении

9.1. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с настоящими Правилами при наличии в Учреждении свободных мест.