

Копия изготовлена с устава
юридического лица ОГРН
1033400067213
представленного при внесении в
ЕГРЮЛ записи
01.07.2015 года за ГРН
1033400116717

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления образования
Администрации города Иванова

Е.А. Юферова

Приказ № 405 от 1.07 2015 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Ивановского городского
комитета по управлению имуществом

Н.Л. Бусова

2015 г.



УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея № 21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Полное наименование образовательного учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 21 (далее - Учреждение).
- 1.2. Сокращённое наименование образовательного учреждения: МАОУ лицей № 21.
Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.
Тип учреждения: автономное.
Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.
- 1.3. Место нахождения Учреждения:
Юридический адрес: 153012, г. Иваново, ул. Арсения, д.33/16.
Фактический адрес: 153012, г. Иваново, ул. Арсения, д.33/16.
- 1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ Иваново.
- 1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа Иваново осуществляет управление образования Администрации города Иваново (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 6.
- 1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа Иваново осуществляет Ивановский городской комитет по управлению имуществом.
- 1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества.
- 1.10. Учреждение имеет лицевой счёт, печать установленного образца, штампы и бланки с собственным наименованием, имеет самостоятельный баланс, может в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях.
- 1.11. Учреждение является некоммерческой организацией. Функционирование Учреждения финансируется в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности.
- 1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.
- 1.14. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним возникает с момента его государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.
- 1.15. В Учреждении применяются информационные технологии в организации жизнедеятельности Учреждения.

- 1.16. Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.
- 1.17. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства для достижения своих целей в рамках действующего законодательства и настоящего Устава.
- 1.18. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается. В Учреждении образование носит светский характер.
- 1.19. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 1.20. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может вступать в ассоциации и союзы.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является:
- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения Федерального государственного образовательного стандарта содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
 - создание благоприятных условий для непрерывного, разностороннего развития личности учащихся, саморазвития, самообразования, получения дополнительного образования;
 - воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - формирование здорового образа жизни.
- 2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:
- реализация основных общеобразовательных программ:
 - образовательных программ начального общего образования
 - образовательных программ основного общего образования
 - образовательных программ среднего общего образования
 - организация отдыха детей в каникулярное время.
- 2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:
- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

- приносящая доход деятельность.
- 2.5. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с требованиями к качеству муниципальных услуг города Иванова. Выполнение требований Стандарта качества муниципальных услуг города Иванова не освобождает Учреждение, оказывающего услугу, от установленной ответственности за несоблюдение иных утверждённых норм и правил.
 - 2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.
 - 2.7. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением в соответствии с договором, заключенным с организацией, предоставляющей школьное питание. В Учреждении могут использоваться автоматизированные системы учёта организации питания, в т.ч. система безналичной оплаты питания в школьной столовой.
 - 2.8. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.
Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинское обслуживание учащихся обеспечивается работниками медицинской организации на основании договора, заключённого с Учреждением.
 - 2.9. Учреждение создаёт условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает текущий контроль состояния здоровья учащихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учёт несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении.
 - 2.10. С целью создания психолого-педагогических условий для организации образовательной деятельности, охраны здоровья, развития учащихся, реализации их возможностей и способностей в Учреждении может быть организована социально-психологическая служба (педагог-психолог, социальный педагог), оказывающая поддержку и помощь всем участникам образовательных отношений.
 - 2.11. В целях обеспечения безопасности учащихся и сотрудников в Учреждении может осуществляться охранно-пропускной режим с привлечением специализированной организации, осуществляющей охранную деятельность и имеющей лицензию, в том числе и за счёт целевых пожертвований юридических и физических лиц. В Учреждении действует система внутреннего и внешнего видеонаблюдения, система электронного контроля доступа в Учреждение (электронная проходная).
 - 2.12. В Учреждении могут быть созданы условия для присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.
 - 2.13. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных

образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством РФ.

Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на укрепление материально – технической базы Учреждения и на заработную плату работников Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

Учреждение вправе оказывать следующие виды платных образовательных услуг: обучение по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей: физкультурно-спортивная, естественнонаучная, социально-педагогическая, туристско-краеведческая, художественная, техническая.

2.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

2.14.1. информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счёт соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);
- о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и об условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;
- об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2.14.2. копий:
 - Устава Учреждения;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
 - 2.14.3. отчёта о результатах самообследования;
 - 2.14.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - 2.14.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;
 - 2.14.6. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

- 2.15. Учреждение в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:
- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
 - свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
 - решение Учредителя о создании Учреждения;
 - решения о назначении руководителя Учреждения;
 - положения о филиалах, представительствах Учреждения;
 - документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
 - план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем;
 - годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
 - документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведённых в отношении Учреждения;
 - муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
 - отчёт о результатах деятельности автономного Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем.

Указанные сведения размещаются Федеральным казначейством на своём официальном сайте в сети "Интернет" на основании информации, предоставляемой Учреждением или его Учредителем.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.
- Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи основами личной гигиены и здорового образа жизни).
- Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
- Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.
- 3.2. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.
- 3.3. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.
- 3.4. Наряду с обязательными предметами в рамках учебного плана учащиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора предметов (курсов) по желанию в соответствии со своими интересами и обязательно посещают их.
- В соответствии с запросом учащихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение может обеспечивать дополнительное углублённое изучение отдельных предметов, а также предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).
- 3.5. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы с учётом запросов учащихся и их родителей (законных представителей) различной направленности. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним

определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением.

- 3.6. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основе договора между Учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными организациями. При реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, организации совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы. В обучении используются различные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

- 3.7. Учреждение самостоятельно определяет список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

- 3.8. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации проводится на общедоступной основе.

Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Правила приёма в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам установлены в части, не урегулированной законодательством об образовании.

Правила приёма в Учреждение обеспечивают приём в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

- 3.9. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель

Учреждения вправе разрешить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

- 3.10. С учётом потребностей и возможностей личности образование может быть получено:
- в Учреждении;
 - вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).
- Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с законодательством об образовании промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.
- 3.11. Обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, по основным общеобразовательным программам может быть организовано Учреждением на дому для учащихся, проживающих на микроучастке Учреждения.
- 3.12. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.
- 3.13. Формы получения образования и формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами в соответствии с действующим законодательством.
- 3.14. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 3.15. Форма получения образования и форма обучения определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося с учётом мнения ребенка.
- 3.16. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.
- 3.17. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.
В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно. Для учащихся 1 классов организуются дополнительные каникулы, сроки начала и окончания которых определяются Учреждением самостоятельно.
- 3.18. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и в соответствии с муниципальным заданием для Учреждения.
- 3.19. Наполняемость классов Учреждения устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продлённого дня с наполняемостью менее 25 человек.
- 3.20. В случае открытия групп продлённого дня режим и организация их работы регламентируются приказом по Учреждению.
- 3.21. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Их форма, периодичность и порядок проведения определяется Учреждением самостоятельно локальным нормативным актом.
- 3.22. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.
Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых

формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются действующим законодательством.

Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.23. Учреждение работает в режиме пятидневной и (или) шестидневной рабочей недели. Режим работы определяется ежегодно решением Педагогического Совета и согласовывается с Советом Учреждения.

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – при реализации образовательной программы начального общего образования (1 – 4 классы), при реализации образовательной программы основного общего образования (5 классы). Возможен переход на пятидневную учебную неделю и других классов и параллелей.
- шестидневная учебная неделя с одним выходным днём – при реализации образовательной программы основного общего образования (6-9 классы), образовательной программы среднего общего образования (10-11 классы).

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 4.1. Участники образовательных отношений в Учреждении – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Учреждения.
- 4.2. Взаимоотношение участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 4.3. Учащимся Учреждения предоставляются академические права на:
 - выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
 - предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 - обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
 - выбор факультативных (не обязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
 - освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), и зачёт результатов их освоения, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - уважение человеческого достоинства, защиту ото всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных основных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - перевод в другую образовательную организацию;
 - участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
 - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, и обжалование актов Учреждения в установленном законодательством порядке;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, материально-технической базой Учреждения;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в том числе внесение в Золотую Книгу лица, Книгу Почёта;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами.

Учащимся, осваивающим основные общеобразовательные программы, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение учащихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.4. Учащиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, не допускать необоснованных пропусков занятий;
- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности учащихся устанавливаются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.6. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни и каникул.

Порядок применения к учащимся и снятие с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается действующим законодательством и локальным нормативным актом.

- 4.7. Родители (законные представители) учащихся имеют право:
- выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребенка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения Учреждения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
 - знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей; присутствовать по согласованию с администрацией Учреждения на уроках педагогов;
 - защищать права и законные интересы детей;
 - получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований учащихся;
 - принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;
 - вносить предложения по улучшению работы с учащимися, в том числе по организации платных образовательных услуг;
 - оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.
- 4.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны:
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;
 - обеспечить получение детьми общего образования;
 - выполнять Устав Учреждения;
 - соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, пропускной режим, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.
- 4.9. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) учащихся вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
- Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учётом мнения советов учащихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) учащихся в нём (при их наличии).
- 4.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются действующим законодательством, локальными нормативными актами.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники Учреждения имеют следующие академические права и свободы:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической и научной деятельности Учреждения;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращённую продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ивановской области.

4.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- своевременно оформлять необходимую школьную документацию;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, вакцинацию, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, инструкции по охране труда;
- охранять жизнь и здоровье, права учащихся;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
- беречь и сохранять имущество Учреждения.

4.13. Педагогические работники Учреждения в установленном законодательном порядке несут персональную ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время учебно-воспитательного процесса, внеклассных и внешкольных мероприятий организуемых Учреждением или его работниками, как в Учреждении, так и за его пределами.

4.14. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о

национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

- 4.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
- 4.17. Директор Учреждения принимает педагогических и других работников на работу в Учреждение, заключая с ними трудовой договор от имени Учреждения.
- 4.18. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 4.19. Ограничения на занятие педагогической и трудовой деятельностью в Учреждении:
- 4.19.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.19.3 Устава Учреждения;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 4.19.2. К трудовой деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом п. 4.19.1 Устава Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.19.3 Устава Учреждения.
- 4.19.3. Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 4.19.1 Устава Учреждения, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в

совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

- 4.19.4. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника (педагогического работника) при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом п. 4.19.1 Устава Учреждения. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника (педагогического работника) на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.
- 4.20. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
- Права, обязанности и ответственность указанных категорий работников закреплены в соответствии с законодательством Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актах Учреждения, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

- 4.21. И сходя из особенностей функционирования и задач, определённых в Уставе за счёт привлеченных средств от платных дополнительных образовательных и других услуг, от приносящей доход деятельности, от средств юридических и физических лиц, целевых пожертвований, спонсорских средств в штатное расписание Учреждения могут быть введены должности, не предусмотренные штатным расписанием Учреждения (юрисконсульт, логопед, курьер, педагог дополнительного образования и др.). Данное решение согласуется с Советом Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.
- 5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности, изменение муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания;
 - утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав по согласованию с Ивановским городским комитетом по управлению имуществом;
 - рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
 - реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
 - утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного или окончательного ликвидационных балансов;

- назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;
- осуществление ведомственного контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и муниципальными нормативно-правовыми актами;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативно-правовыми актами.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается Учредителем в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, уставом Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

Директор Учреждения выполняет следующие функции:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, правоохранительных органах, во всех судебных инстанциях, учреждениях, организациях всех форм собственности, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах своих полномочий и в порядке, определённом законодательством РФ, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- представляет Наблюдательному совету, Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, режим работы Учреждения, графики работы и расписание занятий, локальные нормативные акты;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;
- заключает и расторгает с работниками трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает учебную нагрузку, ставки и должностные оклады работников в пределах собственных финансовых средств и с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- самостоятельно распределяет фонд оплаты труда Учреждения;
- устанавливает доплаты и надбавки к должностным окладам, стимулирующие выплаты, материальную помощь работникам Учреждения;
- налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- выдаёт доверенности работникам Учреждения;
- заключает от имени Учреждения договоры;
- открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;

- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и учащихся Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждает программы развития, образовательные программы Учреждения;
- создаёт условия для реализации образовательных программ Учреждения;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах муниципального задания для Учреждения;
- несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- подписывает финансовые и банковские документы, заверяет документы, необходимые для организации образовательного процесса;
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, локальными нормативными актами дополнительные (внебюджетные) источники финансирования, материальные ресурсы, средства от указанной деятельности используются в соответствии с уставными целями, в том числе, на увеличение размера оплаты труда, единовременных выплат, премий, материальной помощи, вознаграждений; на основании локальных актов, трудовых соглашений самостоятельно определяет фонд оплаты труда педагогического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного обслуживающего персонала по согласованию с Советом Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности на основании заключения Наблюдательного совета;
- предоставляет годовую бухгалтерскую отчётность Наблюдательному совету Учреждения для утверждения.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников
- Наблюдательный совет
- Педагогический совет
- Совет Учреждения

5.6. Общее собрание работников является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание работников может собираться по инициативе Директора Учреждения, Педагогического совета, не менее 1/4 от общего числа работников Учреждения.

Заседание Общего собрания работников правомочно, если в нём участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным

местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствовали более половины от общего числа работников.

Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три календарных года.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Проведение Общего собрания работников фиксируется в протоколе. Срок хранения протоколов в Учреждении постоянно.

5.7. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- рассмотрение локальных нормативных актов, относящихся к его компетенции;
- решение вопроса о необходимости заключения с администрацией Коллективного Договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
- избрание представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчёта представительного органа и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение и решение вопросов деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, Коллективным Договором;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменений в них;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения о выдвижении на поощрение и награждение работников Учреждения;
- выдвижение кандидатур в Совет Учреждения;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборе органа, возглавляющего забастовку.

5.8. Наблюдательный совет Учреждения – орган надзора и контроля за деятельностью Директора Учреждения по распоряжению финансами и имуществом.

5.8.1. Наблюдательный совет Учреждения создаётся в составе 7 членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят: 1 представитель Учредителя, 1 представитель Комитета по управлению имуществом - Собственника, 3 представителя общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения, 2 представителя работников Учреждения.

5.8.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем Учреждения на основании решения общего собрания работников Учреждения в течение 10 дней с даты предоставления такого решения.

5.8.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

- 5.8.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.
- 5.8.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса
- 5.8.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 5.8.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.8.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими гражданами.
- 5.8.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:
- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
 - в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;
 - в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.
- 5.8.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению указанного органа или органа местного самоуправления.
- 5.8.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.8.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из них числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.8.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.8.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 5.8.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 5.8.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.
- 5.8.17. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:
1. предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2. предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
 3. предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 4. предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 5. предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 7. по предоставлению Директора Учреждения проектов отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;
 8. предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;
 9. предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
 10. предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
 11. предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 5.8.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.8.17. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения даёт рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.
- 5.8.19. По вопросу рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу выбора кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.8.20. Проекты отчётов о деятельности Учреждения, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.
- 5.8.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 5.8.17. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.
- 5.8.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.8.17. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.8.23. Решения по вопросам рассмотрения предложений Директора Учреждения о совершении крупной сделки, проведения аудита годовой бухгалтерской

отчетности и утверждения аудиторской организации принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

- 5.8.24. Решение по вопросу рассмотрения предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях» №174 - ФЗ.
- 5.8.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.8.17 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 5.8.26. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.
- 5.8.27. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные – не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.
- 5.8.28. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.
- 5.8.29. Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.
- В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания, форма проведения Наблюдательного совета Учреждения (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.
- Любой член Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.
- Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку дня.
- В случае если по предложению членов Наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку дня заседания вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, Учреждения обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета Учреждения о внесённых в повестку дня изменениях.
- Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано направить членам Наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.
- 5.8.30. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путём открытого голосования.
- 5.8.31. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения путём проведения заочного голосования (опросным путём). Такое голосование может быть проведено путём обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и

их документальное подтверждение. Заочное голосование не применяется при принятии решений крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность.

- 5.8.32. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.8.33. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.
- 5.8.34. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.8.35. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

На заседаниях Наблюдательного совета ведётся протокол. Срок хранения протоколов 5 лет.

- 5.9. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе.

Педагогический совет Учреждения действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год по инициативе Директора Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 от общего числа педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Срок хранения протоколов 5 лет.

Наиболее важные решения Педагогического совета реализуются приказом Директора Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится:

- определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- утверждение целей и задач Учреждения, плана их реализации;
- принятие основных образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий;

- принятие изменений и дополнений в основные образовательные программы: определение учебного плана, календарного учебного графика, режима учебных занятий;
 - рассмотрение программы развития Учреждения;
 - обсуждение и выбор различных форм, методов организации образовательной деятельности с учётом мнения предметных объединений педагогических работников Учреждения;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о переводе учащегося в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями учащегося) о его оставлении на повторное обучение, обучении по индивидуальному учебному плану, отчислении учащегося;
 - принятие решения о награждении (поощрении) учащихся;
 - определение периодов, форм, сроков и порядка периодичности промежуточной аттестации учащихся;
 - решение вопросов о поощрении и наказании учащихся Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
 - принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
 - иные вопросы организации образовательной деятельности.
- 5.10. Совет Учреждения является органом коллегиального управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и действующим на основании локального нормативного акта Учреждения.
- Совет Учреждения, избирается на 3 года и состоит из представителей учащихся 9-11 классов, родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения по равной квоте 4 человека от каждой из перечисленных категорий.
- Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собрании учащихся 9-11 классов Учреждения, родительском собрании, Общем собрании коллектива. В Совет Учреждения также входят председатель Общешкольного родительского комитета, председатель профсоюзного комитета Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения с правом совещательного голоса. По решению Учредителя в состав Совета Учреждения может входить представитель Учредителя, назначаемый приказом начальника управления образования с правом совещательного голоса, а также кооптированные члены по решению Совета Учреждения.
- 5.10.1. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Учреждения, проводит его заседания и подписывает решения. Совет Учреждения избирает из своего состава секретаря.
- 5.10.2. Совет Учреждения собирается председателем не реже 3-х раз в год. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, собрания учащихся 9-11 классов, родительского собрания, педагогического совета, Директора Учреждения.
- 5.10.3. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.10.4. К компетенции Совета Учреждения относится:
- согласование локальных нормативных актов;
 - рассмотрение Программы развития Учреждения;
 - согласование сметы доходов и расходов внебюджетных средств;

- заслушивание отчётов администрации Учреждения о проделанной работе;
- решение вопросов обеспечения безопасности, охраны труда и здоровья участников образовательных отношений;
- согласование основных общеобразовательных программ Учреждения, изменений и дополнений к ним;
- принятие решений о формах охраны Учреждения и размере оплаты услуг охранной организации при привлечении на эти цели внебюджетных средств;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей);
- участие в определении критериев и показателей стимулирующих выплат работникам Учреждения, согласование итоговых протоколов мониторинга оценки профессиональной деятельности работников Учреждения;
- внесение на рассмотрение Директора Учреждения предложений по вопросам организации образовательной деятельности, материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- определение общего вида одежды учащихся, её цвета и фасона;
- согласование по предложению Учреждения тарифов, стоимости ПОУ и других услуг, перечня платных образовательных и других услуг, оказываемых Учреждением;
- согласование (на основании решения Педагогического совета) режима работы, в том числе календарного учебного графика, недельного режима, продолжительности уроков, времени начала и окончания занятий, расписания звонков и графика питания;
- принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции Директора или Учредителя в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами, в т.ч. Положением о Совете Учреждения.

5.11. В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников создаются советы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, а также могут действовать профессиональные союзы учащихся, работников Учреждения.

В Учреждении могут функционировать:

- Общешкольный родительский комитет
- родительские комитеты классов
- школьный Парламент или другие детские общественные объединения и организации,

которые не являются коллегиальными органами управления. Порядок работы таких советов, их состав, структура, полномочия и компетенция определяются ими самостоятельно или локальными нормативными актами Учреждения.

5.12. В целях совершенствования педагогической деятельности коллектива по обеспечению качества образования, совершенствованию форм и методов обучения учащихся создаются предметные объединения педагогических работников, методический совет, действующие на основании локальных нормативных актов Учреждения.

- 5.13. В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, которая действует в соответствии с законодательством об общественных объединениях и в пределах их компетенции.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Иванова и передаётся Учреждению собственником имущества (уполномоченным им органом) на праве оперативного управления по договору о закреплении муниципального имущества за Учреждением. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.
- 6.2. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:
- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
 - субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, рассчитанные с учётом нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;
 - субсидии на иные цели;
 - добровольные имущественные, взносы и пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
 - средства, полученные за предоставление дополнительных платных услуг, от деятельности, приносящей доход;
 - другие источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.
- 6.4. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 6.5. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова.
- 6.6. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за муниципальным учреждением.
- 6.8. Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.
- 6.9. Учреждение обязано:
- обеспечивать эффективное и целевое использование имущества, закреплённого за Учреждением;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;
 - осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части переданного имущества. При этом имущество, приобретенное взамен списанного, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

- 6.10. Учреждение без согласия собственника (Учредителя) не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
- 6.11. Учреждение вправе с согласия собственника (Учредителя) передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Данное имущество Учреждение вправе вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.
- 6.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.
Крупной сделкой признаётся сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.
Крупная сделка, совершённая с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.
Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 6.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.
Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами признаются при наличии соответствующих условий члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.
Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.
В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.
Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной.
- 6.14. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения.

6.15. Учреждение как автономное учреждение:

- составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый Директором Учреждения после заключения Наблюдательного совета Учреждения в установленном порядке;
- формирует и предоставляет бюджетную отчётность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств после её утверждения Наблюдательным советом Учреждения;
- составляет налоговую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Ивановского городского комитета по управлению имуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16. Учреждение имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- устанавливать цены на платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством;
- вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям;
- в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях;
- самостоятельно распоряжаться доходами Учреждения и использовать их для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

6.17. Учреждение ведёт отдельный учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.18. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- организация и проведение стажировок, семинаров, конкурсов, ярмарок, культурно-массовых мероприятий;
- фото-видеосъемка и монтаж, тиражирование печатной продукции, распространение и (или) размещение рекламы;
- брошюровочно-переплетная деятельность;

- сдача имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в аренду, в установленном законодательством порядке;
- консультационные услуги;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- получение процентов по депозитам, по остаткам средств на банковских счетах;
- получение доходов от долевого участия в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- услуги по хранению личных вещей в гардеробе.

Доходы, полученные от разрешённой Учреждению приносящей доход деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Указанное имущество используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

- 6.19. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.
- 6.20. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчётности должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Процедура принятия локальных нормативных актов устанавливается Учреждением.
- 7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) учащихся и др.
- 7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
- 7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.
- 7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
- 7.6. К локальным нормативным актам Учреждения относятся приказы, инструкции, правила, положения, распоряжения, договоры и другие акты.
- 7.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

- 8.1. Изменения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Ивановским городским комитетом по управлению имуществом в порядке, установленном Администрацией города Иванова.
- 8.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.
- 9.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению Учредителя, принятого с учётом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.
- 9.3. Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме:
 - 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
 - 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
 - 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
 - 4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- 9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 9.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 9.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.
При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в городские архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
- 9.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором, действующим в Учреждении.
- 9.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.
- 9.10. Учреждение считается прекратившим своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.