
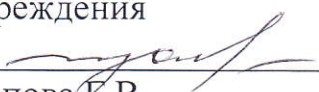


|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>УТВЕРЖДАЮ<br/>Директор<br/>МАОУ лицея № 21</p>  <p>Н.Ю. Писарева<br/>Введено в действие<br/>приказом<br/>от 10.01.2012 № 01 – ОД</p> | <p>СОГЛАСОВАНО<br/>на Совете Учреждения<br/>протокол № 3 от<br/>22.12.2011<br/>Председатель Совета<br/>Учреждения</p>  <p>Щапова Г.В.</p> | <p>ПРИНЯТО<br/>на<br/>педагогическом совете<br/>протокол № 3<br/>от 02.12.2011</p> |
|--|---|--|

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
лицея №21**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея №21 в дальнейшем "Положение", разработано на основе Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Устава МАОУ лицея №21 (далее Учреждение)

1.2. Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- утверждение целей и задач Учреждения, плана их реализации;
- принятие основных образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий;
- принятие изменений и дополнений в основные образовательные программы: определение учебного плана, календарного учебного графика, режима учебных занятий;
- рассмотрение программы развития Учреждения;
- обсуждение и выбор различных форм, методов организации образовательной деятельности с учётом мнения предметных объединений педагогических работников Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о переводе учащегося в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями учащегося) о его

оставлении на повторное обучение, обучении по индивидуальному учебному плану, отчислении учащегося;

- принятие решения о награждении (поощрении) учащихся;
- определение периодов, форм, сроков и порядка периодичности промежуточной аттестации учащихся;
- решение вопросов о поощрении и наказании учащихся Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- рассмотрение Отчётов о самообследовании в Учреждении за истекший учебный год;
- принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- иные вопросы организации образовательной деятельности.
- контроль выполнения ранее принятых решений.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.
- 3.2. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год по инициативе Директора Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 от общего числа педагогических работников Учреждения.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год.
- 3.4. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.
- 3.5. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.
- 3.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Педагогического совета
- 3.7. Заседания педагогического совета и его решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Срок хранения протоколов 5 лет.
- 3.8. Наиболее важные решения педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.
- 3.9. Тематика заседаний вносится в годовой план работы Учреждения с учётом данных анализа учебно-воспитательного процесса.
- 3.10. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 3.11. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет председатель совета и назначенные педсоветом ответственные лица. На очередных заседаниях совета докладывается о результатах этой работы.