

 <p>УТВЕРЖДАЮ Директор МАОУ лицей № 21</p> <p>Н.Ю. Писарева Введено в действие приказом от 07.09.2021 № 301- ОД</p>	<p>СОГЛАСОВАНО на Совете Учреждения. Протокол от 07.09.2021</p>	<p>ПРИНЯТО на педагогическом совете. Протокол от 31.08.2021 СОГЛАСОВАНО с общешкольным родительским комитетом. Протокол от 06.09.2021 СОГЛАСОВАНО со Школьным парламентом. Протокол от 20.05.2021</p>
--	---	---

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
лицей № 21**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей № 21(далее Учреждение)
- 1.2. Правила определяют права, обязанности и ответственность учащихся, устанавливают требования к поведению учащихся в школе и (или) на мероприятиях, которые организует школа и в которых принимают участие учащиеся.
- 1.3. Цель Правил - создание в Учреждении рабочей обстановки, способствующей успешной учебной деятельности каждого учащегося, воспитание уважения к личности, её правам, развитие культуры поведения и навыков общения.
- 1.4. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
- 1.5. Правила распространяются на всех учащихся Учреждения.
- 1.6. Правила вступают в силу со дня их утверждения директором Учреждения.
- 1.7. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

**2. Права учащихся.**

Учащимся предоставляются академические права на:

- 2.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- 2.2. Получать знания, приобретать умения и способы действия, которые соответствуют современному уровню развития образования, науки, техники, технологий и культуры
- 2.3. Выбирать формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.
- 2.4. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением.
- 2.5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных общеобразовательных программ.

- 2.6. Зачёт Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.8. Каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.
- 2.9. Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом.
- 2.10. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.
- 2.11. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения.
- 2.12. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях, на занятия в рамках внеучебной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ.
- 2.13. Опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе.
- 2.14. Поощрение в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.
- 2.15. Благоприятную окружающую среду, которая не наносит вреда здоровью и не ухудшает самочувствие учащихся при осуществлении школой своей деятельности.
- 2.16. Защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию.
- 2.17. Участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством педагогов.
- 2.18. Получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры.
- 2.19. Профессиональную ориентацию.
- 2.20. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.
- 2.21. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения за защитой своих прав.
- 2.22. Создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых или создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций)

### **3. Обязанности и ответственность учащихся.**

Учащиеся обязаны:

- 3.1. Соблюдать Устав Учреждения, решения органов Управления образования, настоящее Положение, локальные акты Учреждения.
- 3.2. Соблюдать требования по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасности на отдельных уроках, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в Учреждении.
- 3.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, в том числе в рамках внеурочной деятельности, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
- 3.4. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) из-за болезни учащийся предоставляет классному руководителю медицинскую справку или медицинское заключение из медицинского учреждения. В иных случаях – заявление или объяснительную от своих родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

- 3.5. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, педагогов, сотрудников охраны.
- 3.6. Следить за своим внешним видом, выполнять установленные Учреждением требования к одежде учащихся.
- 3.7. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- 3.8. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.
- 3.9. Бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 3.10. Уважать традиции и символику Учреждения.
- 3.11. При входе в Учреждение иметь универсальную карту учащихся, либо временную гостевую карту установленного образца.
- 3.12. За неисполнение или нарушение требований устава, настоящих Правил и иных локальных актов школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 3.13. Вне Учреждения учащиеся должны вести себя так, чтобы не уронить честь и достоинство лицеиста.

#### **4. Правила поведения в школе.**

Учащиеся должны:

- 4.1. Здороваться с работниками и посетителями школы.
- 4.2. Проявлять уважение к старшим, заботиться о младших.
- 4.3. Соблюдать вежливые формы общения с окружающими. Доброжелательно относиться друг к другу, не повышать голос и не кричать, вежливо разговаривать с взрослыми; не допускать откровенную демонстрацию личных отношений.
- 4.4. Поддерживать чистоту в Учреждении, в классе, на рабочем месте, в местах общего пользования.

#### **5. Правила посещения школы учащимися.**

- 5.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, для учащихся обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) из-за болезни учащийся предоставляет классному руководителю медицинское заключение (справку) из медицинского учреждения. В иных случаях – заявление или объяснительную от своих родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.
- 5.2. В случае пропуска занятий и (или) отдельных уроков классный руководитель выясняет причины отсутствия учащегося, у его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель или уполномоченное лицо извещает родителей (законных представителей) и предпринимает меры по усилению контроля за посещаемостью, а также проводит необходимые профилактические мероприятия с учащимся и родителями (законными представителями) учащегося. В случае пропуска занятий по болезни учащиеся допускаются к занятиям при наличии справки врача-педиатра. В случае пропуска по иным уважительным причинам необходимо заявление родителей на имя директора лицея. Не допускается пропуск уроков в связи с организацией семейного отдыха в ходе учебного процесса.
- 5.3. В школе учащийся должен иметь все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.
- 5.4. Учащиеся должны приходить в школу заранее (рекомендуемое время за 10–15 минут) до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины запрещено.
- 5.5. До начала занятий учащийся должен:
  - 5.5.1. снять в фойе верхнюю одежду, переобуться в сменную обувь;
  - 5.5.2. оставить верхнюю одежду и обувь, спортивную форму в гардеробе. Запрещается переодеваться в гардеробе и находиться в нём после за исключением тех случаев, когда необходимо взять или оставить спортивную форму, обувь.

- 5.5.3. личные и ценные вещи (мобильные телефоны, документы, деньги и т.д.), категорически запрещается оставлять в гардеробе;
- 5.5.4. не задерживаясь в фойе, подняться к учебному кабинету, где будет проходить урок не ранее 08.10. До 08.10 учащиеся должны находиться в вестибюле;
- 5.5.5. учебное время устанавливается расписанием уроков. Начало первого урока  
I смена в 08.30.  
II смена в 13.30
- 5.5.6. приходиться в лицей не позднее, чем за 10 - 15 мин до начала занятий и не ранее 8 ч. 00 мин для I смены и не ранее 13.00 для II смены. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. Опоздавшим считается учащийся, пришедший в Учреждение после 8ч.25 мин. в 1 смену, во 2 смену- после 13ч.25мин. В случае опоздания на урок учащийся входит в класс с разрешения учителя, не мешая ходу учебного процесса.
- 5.5.7. войти в класс с разрешения и только в присутствии учителя;
- 5.5.8. участвовать в утренней зарядке;
- 5.5.9. занять свое рабочее место, приготовить все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку, убрать портфели (сумки) из проходов между рядами парт;
- 5.6. При входе в здание и выходе из здания Учреждения необходимо соблюдать пропускной режим учреждения по электронной (гостевой, банковской с 14 лет) карте школьника. В случае утери электронной карты школьника своевременно в течение двух дней заказывать новую карту.
- 5.7. Находиться в помещениях Учреждения только в сменной обуви. После окончания уроков сменную обувь забирать домой. Оставлять сменную обувь в гардеробе не разрешается;
- 5.8. Учащимся запрещается приносить в школу:
  - 5.8.1. Оружие.
  - 5.8.2. Колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи, коньки и иной инвентарь, необходимый для организации образовательного процесса;
  - 5.8.3. Легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.
  - 5.8.4. Табачные изделия, электронные сигареты, вейпы.
  - 5.8.5. Спиртные напитки.
  - 5.8.6. Наркотики, психотропные, одурманивающие, токсичные вещества, курительные смеси, иные вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ или способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства могут при себе иметь только те учащиеся, которым они показаны по медицинским основаниям. Учащиеся или родители (законные представители) обучающихся должны поставить администрацию школы в известность о медицинских показаниях, по которым учащийся будет иметь при себе необходимые лекарственные средства.
- 5.9. На территории школы учащимся запрещено:
  - 5.9.1. Находиться в здании и на территории в неучебное время.
  - 5.9.2. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства, курительные смеси и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества.
  - 5.9.3. Играть в азартные игры, не пользоваться жевательной резинкой.
  - 5.9.4. Курить в здании, на территории школы.
  - 5.9.5. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).
  - 5.9.6. Разговаривать громко по телефону.
  - 5.9.7. Допускать откровенную демонстрацию личных отношений.
  - 5.9.8. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.
  - 5.9.9. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.
  - 5.9.10. Находиться в здании (кроме помещений входной группы) в верхней одежде и (или) головных уборах и без второй обуви.

- 5.9.11. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.
- 5.9.12. Портить имущество или использовать его не по назначению, мусорить.
- 5.9.13. Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и иное имущество.
- 5.9.14. Передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями.
- 5.9.15. Осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание каких-либо платных услуг.
- 5.9.16. Кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением случаев, когда это необходимо для реализации образовательной программы, проведения культурно-массового или спортивного мероприятия.
- 5.9.17. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство, любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, в том числе толкание, удары предметами, бросание чем-либо и т.п.
- 5.9.18. Бросать мусор на пол, оставлять мусор в партах, пользоваться жевательной резинкой.
- 5.9.19. Делать надписи на учебниках, школьной мебели, стенах здания, иным образом портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, мусорить.
- 5.9.20. Уходить из Учреждения и с его территории без разрешения педагогов и администрации в течение учебного дня (по основному расписанию, расписанию внеурочных занятий и расписанию платных образовательных услуг). Преждевременный уход из Учреждения возможен:
  - в случае болезни по решению школьного врача с уведомлением дежурного администратора;
  - по просьбе родителей (в письменном виде) с подтверждением (подписью) классного руководителя и дежурного администратора.
- 5.9.21. Осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- 5.10. Учащимся запрещено:
  - 5.10.1. Передавать пропуска (в т. ч. электронные) для прохода на территорию/в Учреждение другим лицам.
  - 5.10.2. Оставлять без присмотра (в т. ч. в гардеробе) портфели, мобильные телефоны, деньги и другие ценные вещи.
  - 5.10.3. Отбирать, присваивать себе или передавать другим имущество и денежные средства, принадлежащие другим учащимся или сотрудникам.

## **6. Правила поведения в столовой.**

- 6.1. Учащиеся должны посещать школьную столовую в строгом соответствии с графиком питания, утвержденным приказом по Учреждению.
- 6.2. Учащиеся 1 – 4 классов должны идти в столовую в сопровождении классных руководителей, учащиеся 5 – 11 классов - в сопровождении учителей-предметников, проводивших урок перед посещением столовой; портфели и сумки учащиеся оставляют возле того кабинета, где по расписанию был урок или по ходу следования у кабинета, где будет урок.
- 6.3. Учащиеся должны уважительно относиться к дежурным по столовой, работникам столовой, подчиняться их требованиям.
- 6.4. Находясь в школьной столовой, учащиеся должны проявлять аккуратность, не оставлять продуктов питания и посуды на столах, не сорить на пол, не бегать, не допускать резких движений. Горячую пищу следует принимать осторожно, не торопясь. Пустую посуду нужно ставить возле себя слева, не допуская ее падения.
- 6.5. Соблюдать дисциплину, завтраки и обеды получать только в порядке очереди, за исключением учащихся с ограниченными возможностями здоровья, еду и напитки употреблять только в столовой, не выносить их за пределы помещения столовой.

- 6.6. Во время еды учащиеся должны вести себя спокойно, соблюдать этикет, не должны громко разговаривать, кричать, толкать соседей, стучать вилками и ложками о тарелки и чашки.
- 6.7. Перед приёмом пищи вымыть руки с мылом, пользоваться салфетками.
- 6.8. Запрещается находиться в столовой в верхней одежде, грязной обуви и головном уборе.
- 6.9. Запрещается входить в помещения, где хранятся продукты и готовится еда.
- 6.10. При оплате пользоваться электронной картой (школьника, банковской картой с 14 лет);
- 6.11. Своевременно пополнять счёт универсальной электронной карты.
- 6.12. Запрещается передавать универсальную карту школьника и другие электронные карты другим учащимся, а также оплачивать средствами своей карты заказ другого лица.
- 6.13. Исключается употребление продуктов питания, кроме приготовленных и приобретённых в школьной столовой. При необходимости диетического питания использовать только продукты, рекомендованные медицинскими работниками.
- 6.14. Учащиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.
- 6.15. Учащиеся обслуживаются в столовой в порядке очереди; работники имеют право не обслуживать учащихся вне очереди, за исключением учащихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 6.16. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожара, задымления и т.п.) учащиеся обязаны:
  - немедленно сообщить о случившемся дежурному учителю (классному руководителю, работнику столовой);
  - выполнять указания дежурного учителя (классного руководителя, работника столовой);
  - при необходимости покинуть помещение без суеты, пропуская вперед младших учащихся.

## **7. Поведение во время учебных занятий.**

- 7.1. Учащиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который компетентен учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности, медицинские показания, с учетом образовательных целей и потребностей;
- 7.2. Перед началом урока учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе. При необходимости надеть спортивную форму или специальную одежду.
- 7.3. В случае опоздания на урок учащиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.
- 7.4. Учащиеся должны неукоснительно соблюдать правила по охране труда во время занятий в учебных кабинетах, спортивных залах, мастерских.
- 7.5. Во время урока учащимся нельзя шуметь, отвлекаться самим и отвлекать одноклассников от занятий посторонними произвольными разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей, успешного освоения образовательной программы.
- 7.6. Наличие дневника (в 2-11-х классах), тетрадей, учебников и других школьных принадлежностей на каждом уроке является обязательным. Дневник должен предъявляться учащимися 2-11 классов по первому требованию учителя, классного руководителя, заместителя директора, дежурного администратора. Все записи в дневниках должны вноситься учащимися аккуратно. Родители/законные представители учащегося ставят свою подпись в дневнике:
  - после каждой учебной недели
  - в сведениях о предварительной аттестации за месяц до окончания триместра, полугодия
  - на последней странице с итогами каждого триместра/полугодия, года.
- 7.7. При входе педагога в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют при входе и выходе из класса: администратора, учителя или другого взрослого человека.

- 7.8. Если учащийся хочет задать вопрос или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку и отвечает после разрешения учителя. Разрешается после выполнения задания вставать и заниматься стоя.
- 7.9. Если ученик не согласен с замечаниями, оценочными суждениями учителя, полученными во время урока, то он имеет право на комментарии и дополнительные пояснения педагога только во внеурочное время. Категорически запрещается выяснение отношений, комментарии действий и слов учителя во время урока;
- 7.10. На уроках физической культуры:
- для учащихся рекомендована единая спортивная форма для класса;
  - учащиеся обязаны своевременно предоставлять учителю физической культуры справку о состоянии здоровья;
  - учащиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья (или по какой-либо другой причине), обязаны находиться во время урока физической культуры непосредственно в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой;
  - не оставлять в раздевалках ценные вещи, документы, деньги, в т.ч. средства мобильной связи.
- 7.11. На уроках технологии для учащихся обязательна спецодежда: фартук, нарукавники, халат.
- 7.12. Во время уроков обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель.
- 7.13. Во время занятий в исключительных случаях учащийся может выйти из класса по уважительной причине после разрешения учителя.
- 7.14. В случае пропуска занятий (по уважительной причине или без нее) учащийся обязан изучить материал пропущенного урока, пользуясь консультацией и помощью учителя. Одноклассники не должны забывать о больных одноклассниках, звонить им, интересоваться здоровьем, помогать выполнять домашние задания.
- 7.15. Окончание урока:
- звонок (сигнал) об окончании урока дается для учителя. Когда учитель объявит об окончании урока, учащиеся вправе встать, навести порядок на рабочем месте и выйти из класса;
  - учащиеся вправе покинуть класс, когда учитель объявит об окончании занятия.

## **8. Правила работы учащихся с электронными средствами во время урока**

- 8.1. При использовании электронных средств обучения (ЭСО) во время занятий и перемен учащиеся выполняют гимнастику для глаз. При использовании книжных учебных изданий гимнастика для глаз должна проводиться во время перемен.
- 8.2. Для профилактики нарушений осанки, снятия статического напряжения во время занятий учащимися под руководством учителя должны проводиться соответствующие физические упражнения (физкультминутки), обеспечиваться контроль за осанкой.
- 8.3. Запрещается одновременное использование на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет).
- 8.4. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются. Разрешается использовать мобильные телефоны только для экстренной связи с родителями, о чем надо заранее предупредить учителя, и на переменах.
- 8.5. Учащиеся начальных классов используют ноутбуки только при наличии дополнительной клавиатуры.
- 8.6. Учащиеся должны соблюдать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см, а планшеты размещать на столе под углом наклона 30°.
- 8.7. При необходимости использовать наушники учащиеся должны контролировать уровень громкости, который не должен превышать 60% от максимальной. Внутриканальные наушники можно использовать только индивидуально.
- 8.8. Учащиеся основной и средней школы вправе под руководством учителя проводить ежедневную дезинфекцию при использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры, компьютерной мыши в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

## **9. Поведение до начала, на переменах и после окончания занятий**

- 9.1. Время, отведённое на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию уроку. Во время перемен (перерывов) учащийся обязан:
  - 9.1.1. Навести чистоту и порядок на своём рабочем месте, убрать вещи из проходов между рядами парт;
  - 9.1.2. Выйти из класса, чтобы была возможность проветрить помещение;
  - 9.1.3. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны;
  - 9.1.4. Не оставлять вещи (портфели, сумки, мешки со спортивной формой) на путях передвижения и на путях эвакуации;
  - 9.1.5. Особо строго и неукоснительно выполнять требования безопасного движения по лестницам и лестничным пролетам: не бегать, не толкаться, не прыгать через ступеньки;
  - 9.1.6. Подчиняться дисциплинарным требованиям дежурных администраторов, педагогов, учащихся, а также сотрудников охраны и других работников Учреждения;
- 9.2. До начала, на переменах и после окончания занятий учащимся запрещается:
  - 9.2.1. сидеть на подоконниках;
  - 9.2.2. входить в учебные помещения без разрешения учителя;
  - 9.2.3. самостоятельно открывать окна, подходить к открытым окнам;
  - 9.2.4. самостоятельно пользоваться запасными эвакуационными выходами, за исключением чрезвычайных ситуаций;
  - 9.2.5. посещать школьную столовую вне утвержденного графика питания;
  - 9.2.6. найдя утерянные вещи, следует сдавать их дежурному администратору или на пост охраны.
  - 9.2.7. без сопровождения учителя идти в столовую, гардероб;
  - 9.2.8. пользоваться средствами мобильной связи и другими электронными устройствами.
  - 9.2.9. шуметь, в том числе громко разговаривать, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проёмов и в других местах, не предназначенных для активного движения;
  - 9.2.10. толкать друг друга, оскорблять, перебрасываться предметами, провоцировать нарушение дисциплины со стороны других учащихся, наносить вред имуществу Учреждения, оставлять мусор вне мусорных корзин;
  - 9.2.11. употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;
  - 9.2.12. слушать громкую музыку.
- 9.3. Найдя утерянные вещи, следует сдавать их дежурному администратору или на пост охраны.
- 9.4. Дежурный по классу:
  - 9.4.1. Обеспечивает порядок в кабинете, в том числе не допускает нахождение учащихся в кабинете без учителя;
  - 9.4.2. Помогает педагогу подготовить кабинет к следующему уроку;
- 9.5. Дежурные по лицу:
  - 9.5.1. Приходят на занятия за 20 минут до начала первого урока.
  - 9.5.2. Занимают посты для дежурства согласно распоряжению классного руководителя, имеют бейдж дежурного.
  - 9.5.3. Сразу после звонка на перемену идут на свой пост, следят за порядком на вверенном им участке, делают замечания учащимся, нарушающим Правила внутреннего распорядка учащихся.
  - 9.5.4. Дежурные по вестибюлю не допускают переодевания учащихся в гардеробе, контролируют наличие второй обуви и соответствие внешнего вида установленным нормам.
  - 9.5.5. Докладывают классному руководителю, дежурному администратору о результатах дежурства.
  - 9.5.6. В случае отсутствия следующего урока учащиеся должны обратиться к дежурному администратору, а также поставить в известность классного руководителя.



## **10. Способы обеспечения дисциплины и порядка в Учреждении**

- 10.1. Дисциплина и порядок поддерживаются в Учреждении посредством самоконтроля со стороны всех участников образовательного процесса, самоорганизации учащихся и работников, применения мер дисциплинарного взыскания.
- 10.2. В целях поддержания порядка, обеспечения прав учащихся и работников, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в Учреждении организуются ежедневные дежурства учащихся и педагогических работников.
- 10.3. Дежурство учащихся является способом самоорганизации учебного коллектива, формой воспитательной работы.
- 10.4. При обнаружении дисциплинарного проступка дежурным учащимся запрещается самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям кроме устного замечания, выраженного в корректной форме. В случае невыполнения требования дежурного информация о проступке должна быть доведена до дежурного учителя или дежурного администратора.

## **11. Правила поведения учащихся во время выездных мероприятий**

- 11.1. Перед проведением мероприятия учащиеся проходят инструктаж по технике безопасности в соответствии с действующими инструкциями.
- 11.2. Во время проведения мероприятия учащимся следует соблюдать дисциплину, выполнять все указания руководителя группы, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте, следовать установленным маршрутом движения.
  - 11.2.1. Размещение в автобусе происходит в строгом соответствии со схемой рассадки под руководством руководителя группы; размещение в вагоне поезда – в строгом соответствии с местами, указанными в билетах.
  - 11.2.2. Пристегнуться ремнями безопасности. Во время движения автобуса запрещается вставать с места, передвигаться по салону автобуса, громко кричать, смеяться.
  - 11.2.3. Питание осуществлять в строгом соответствии с перечнем продуктов, разрешённых к употреблению в поездках и утверждённых Роспотребнадзором по г. Иванову.
  - 11.2.4. Во время экскурсии находиться рядом с руководителем, внимательно слушать экскурсовода, не кричать, не перебегать с места на место.
  - 11.2.5. Уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры. В случае возникновения эмоционально-конфликтной ситуации обратиться к руководителю группы.
  - 11.2.6. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.
- 11.3. Учащиеся должны оставаться с группой до окончания мероприятия, не должны самостоятельно покидать мероприятие, сделать это они могут только с разрешения руководителя группы.

## **12. Условия применения средств мобильной связи**

- 12.1. Средства мобильной связи могут использоваться учащимися в Учреждении для обмена информацией только в случае экстренной необходимости (ухудшение состояния здоровья, происшествие и т.п.).
- 12.2. Пользование мобильной связью разрешается до начала уроков, после окончания уроков и на переменах в экстренных случаях. Не допускается пользование средствами мобильной связи во время образовательного процесса (урочной и внеурочной деятельности).
- 12.3. На период образовательного процесса владелец средства мобильной связи должен перевести устройство в режим «без звука» (в том числе с исключением использования режима вибрации из-за возникновения фантомных вибраций).
- 12.4. При входе в учебный кабинет учащиеся на время урока оставляют устройство мобильной связи в предусмотренном месте хранения (шкафу) в ячейке, номер которой соответствует порядковому номеру в классном журнале.
- 12.5. Родителям (законным представителям) обучающихся не рекомендуется звонить своим детям во время образовательного процесса. В случае необходимости они могут позвонить в

канцелярию Учреждения, ориентируясь на расписание звонков, размещенное на сайте Учреждения и записанное в дневниках обучающихся.

- 12.6. При переходе в другой учебный кабинет устройство мобильной связи изымается из предусмотренного места хранения (шкафа).
- 12.7. На переменах устанавливается режим «ответственного пользования» в соответствии с п.12.3, п. 12.9 настоящего положения.
- 12.8. В случае форс-мажорных обстоятельств для связи со своими детьми во время образовательного процесса родителям (законным представителям) рекомендуется передавать сообщения по телефонам 32-76-27(канцелярия) или 32-87-91(заместители директора).
- 12.9. В случае форс-мажорных обстоятельств обучающиеся могут воспользоваться средством мобильной связи во время образовательного процесса, предварительно получив разрешение педагога или представителя администрации Учреждения.
- 12.10. При необходимости регулярного использования средств мобильной связи во время образовательного процесса пользователь должен представить директору Учреждения или дежурному администратору аргументированное обоснование (медицинское заключение, объяснительную записку от родителей и т. п.) и получить на это разрешение.
- 12.11. При использовании средств мобильной связи необходимо соблюдать следующие этические нормы:
  - не следует использовать в качестве звонка мелодии и звуки, которые могут оскорбить или встревожить окружающих;
  - разговаривать с собеседником нужно максимально тихим голосом;
  - не следует вести приватные разговоры с использованием средств мобильной связи в присутствии других людей;
  - недопустимо использование чужих средств мобильной связи и сообщение их номеров третьим лицам без разрешения на то владельцев.
- 12.12. При явном нарушении правил использования устройства мобильной связи, игнорировании замечаний учителей, дежурных администраторов пререканиях, оно может помещаться до выяснения обстоятельств произошедшего в предусмотренное место хранения (шкаф) в учительской (кабинет 308).

### **13. Права и обязанности пользователей мобильной связи**

- 13.1. Пользователи мобильной связи при выполнении указанных в разделе 12. п.12.7, 12.9 требований имеют право:
  - осуществлять и принимать звонки;
  - получать и отправлять SMS и MMS;
  - прослушивать аудиозаписи (с использованием наушников);
  - просматривать видеосюжеты (с использованием наушников);
- 13.2. Пользователи обязаны помнить о том, что согласно Конституции Российской Федерации:
  - осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц (п. 3 ст. 17);
  - сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются (п. 1 ст. 24).
- 13.3. В целях обеспечения сохранности средств мобильной связи пользователи не должны оставлять их без присмотра, в т. ч. в карманах верхней одежды в раздевалке, гардеробах.

### **14. Заключительные положения**

- 14.1. Настоящие Правила распространяются на все время нахождения учащегося в Учреждении, на его территории и вне её (в походах, музеи, театре, на экскурсии и т. д.).
- 14.2. За нарушение правил, учащиеся привлекаются к дисциплинарной ответственности, предусмотренной действующим законодательством
- 14.3. Настоящее Положение размещается на сайте Учреждения. Учащиеся подтверждают ознакомление личной подписью.